APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada12.jūlijā

(protokols Nr.6)

**Rēzeknes novada pašvaldības**

**Maltas pagasta pārvaldes**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Pārtikas produktu un dzērienu piegāde”**

(identifikācijas numurs RNP MPP 2018/6 )

**NOLIKUMS**

Rēzeknes novada Maltas pagastā

2018.

**SATURS**

[**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3**](#_Toc517868087)

[**2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 4**](#_Toc517868103)

[**3.PRETENDENTIEM IZVIRZĪTĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS 5**](#_Toc517868104)

[**4.PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 5**](#_Toc517868105)

[**5.TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 5**](#_Toc517868106)

[**6.FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 7**](#_Toc517868107)

[**7.PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**](#_Toc517868108) **7**

[**8.PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI 8**](#_Toc517868109)

[**9.LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN ATKLĀTA KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA 9**](#_Toc517868110)

[**10.IEPIRKUMA LĪGUMS 10**](#_Toc517868111)

[**11.IEPRIKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 10**](#_Toc517868112)

[**12.PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 11**](#_Toc517868113)

[**1.pielikums “Pieteikums dalībai atklātā konkursā”** (forma) **12**](#_Toc517868114)

[**2.pielikums “Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums” 13**](#_Toc517868115)

[**3.pielikums “Produktu piegādes grafiks”** (forma) **14**](#_Toc517868116)

[**4.pielikums “Preču piegādes līgums”** (projekts) **15**](#_Toc517868117)

# **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1.1. Identifikācijas numurs, pasūtītājs un finansējums.

1.1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs **RNP MPP 2018/6**.

1.1.2. Pasūtītājs ir Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr.90000048449, Skolas iela 24, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630.

1.1.3. Kontaktpersona: Alīda Jasmane, tālrunis 64634368, fakss 64621401, e-pasts: [alida.jasmane@malta.lv](mailto:alida.jasmane@malta.lv); info@malta.lv

1.2. Iepirkuma priekšmets.

1.2.1.Iepirkuma priekšmets ir pārtikas produktu un dzērienu piegāde.

* + 1. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 7 (septiņās) daļās. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu tikai vienā iepirkuma priekšmeta daļā, piedāvājot preču pilnu apjomu.
    2. Līguma izpildes laiks– **12** (**divpadsmit**) **mēneši** no iepirkuma līguma noslēgšanas.
  1. Piegādes nosacījumi:
     1. Vieta:
        1. Maltas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde, Skolas iela 25, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630;
        2. Maltas vidusskola, Skolas iela 5, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630.
     2. Transports: pretendenta (piegādātāja, pārdevēja);
     3. Laiks: pārtikas produktu un dzērienu piegādes laiks jānorāda produktu piegādes grafikā, kas tiek sastādīts atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
  2. Atklātā konkursa nolikuma izsniegšana.
     1. Pasūtītājs nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 36.pantu, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē. Iepirkuma procedūras dokumenti ir brīvi pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>, kā arī pasūtītāja pircēja profilā: <http://www.malta.lv>.
     2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.[[1]](#footnote-1)
     3. Interesētajiem piegādātājiem ir tiesības iepazīties ar atklāta konkursa nolikumu un tehnisko dokumentāciju Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvaldē Skolas ielā 24, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas datumu, un bez maksas saņemt nolikumu.
  3. Papildus informācijas sniegšana.
     1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā un pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
     3. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem EIS e-konkursu apakšsistēmā un pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
  4. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana.
     1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2018.gada 10.augustam plkst.10-00 elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas *PDF* formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
     2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi**, tas ir, piedāvājumi, kas tiks nosūtīti pa pastu, piegādāti ar kurjerpastu pasūtītāja norādītajā adresē un izsniegti sekretārei līdz 2018.gada 10.augustam plkst.10-00 vai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.
     3. Piedāvājumu atvēršana notiks 2018.gada 10.augustam plkst.10-00 EIS e-konkursu apakšsistēmā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pretendents var piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē klātienē Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvaldē, Skolas ielā 24, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads.
     4. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. pieteikuma forma, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
        2. piedāvājumu pretendents paraksta pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls *PDF* formātā);
        3. jebkurš piegādātājs kā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.
     5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
     6. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkuma procedūrā un piekrišanu visām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājums ir saistošs pretendentam, kas to iesniedzis.
     7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (arī tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
     8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība, un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

# **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

* 1. Iepirkuma priekšmets – pārtikas produkt un dzērienu piegāde tiek dalīts 7 (septiņās) daļās:
     1. Daļa Nr.1 „Kartupeļi”, CPV kods: 03212100-1 (kartupeļi);
     2. Daļa Nr.2 „Piens un piena produkti”, CPV kods: 15500000-3 (piena produkti);
     3. Daļa Nr.3 „Maize un maizes izstrādājumi”, CPV kods: 15810000-9 (maize, svaigi mīklas izstrādājumi un kūkas);
     4. Daļa Nr.4 „Gaļa un gaļas produkti”, CPV kods: 15100000-9 (dzīvnieku valsts produkti, gaļa un gaļas produkti);
     5. Daļa Nr.5 „Svaigi augļi un dabīgā sula”, CPV kods: 15300000-1 (augļi, dārzeņi un saistītie produkti);
     6. Daļa Nr.6 „Svaigi Latvijā audzēti dārzeņi”, CPV kods: 03221000-6 (dārzeņi);
     7. Daļa Nr.7 „Dažādi pārtikas produkti”, CPV kods: 15800000-6 (dažādi pārtikas produkti).
  2. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu tikai vienā iepirkuma priekšmeta daļā, piedāvājot preču pilnu apjomu.
  3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt vairākus tehniskā vai finanšu piedāvājuma variantus.

# **PRETENDENTIEM IZVIRZĪTĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

* 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai jābūt reģistrētai komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar personu apvienību).
  2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no PIL 42.panta pirmajā daļā paredzētajiem izslēgšanas gadījumiem.
  3. Pretendentam iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (2015.-2017. un 2018.gadā), vai īsākajā laikā (ja pretendents ir uzsācis līdzīgu pakalpojumu sniegšanu pēc 2015.gada) ir pieredze pārtikas produktu piegādē izglītības iestādēm.

# **PRETENDENTU ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

* 1. Lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām, pretendentam, katram personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) dokumentāli jāapstiprina un jāiesniedz apliecinājumi, kompetentas iestādes izsniegti dokumenti (apliecības, izziņas, licences, atļaujas) un cita pieprasītā informācija, tostarp, atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām formām un dokumentiem.
  2. Pieteikums dalībai atklātā konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu.
  3. Dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām:
     1. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija;
     2. Pārtikas un veterinārā dienesta izdotās reģistrācijas vai atzīšanas apliecības kopija;
     3. Sertifikāta kopija, kas apliecina pretendenta piedāvātās preces atbilstību standartiem;
     4. Informācija par būtiskākajām izglītības iestādēm veiktajām pārtikas produktu piegādēm 2015.-2017. gadā un 2018.gadā;
     5. Vismaz viena pasūtītāja atsauksme vai tās kopija par veiktās piegādes kvalitāti.

# **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

* 1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums” esošajai formai, sniedzot **visu** prasīto informāciju (ailes, kuras ir jāaizpilda, ir iezīmētas ar zaļo krāsu). Tehniskā piedāvājuma ailē “*Produkta apraksts (piegādātājs)*” ir jānorāda produkta detalizēts apraksts, proti, visas produkta sastāvdaļas, pievienotie konservanti, e-vielas u.tml. informācija. Produkta apraksts pretendentam ir jāaizpilda tā, lai iepirkumu komisija varētu salīdzināt šo aprakstu ar pasūtītāja prasībām, kas noteikti ailē “*Produkta raksturojums (pasūtītājs)*”. Pretendenta piedāvātās preces raksturojums nedrīkst būt sliktāks par pasūtītāja prasībām (kvalitātes līmenis, ārējais izskats, izmēri, preces iepakojums, marķējums u.tml.). Pretendents nedrīkst minētajā ailē norādīt “*atbilst*” vai “*neatbilst*”*.*
  2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj sekojoša informācija:
     1. Katrā iepirkuma priekšmeta daļā informācijas norādīšanai paredzētajā vietā – attālums kilometros no produkta izcelsmes – audzēšanas (ražošanas) vietas vai preču noliktavas vietas (vietas, no kurienes prece tiks piegādāta) līdz Maltas pagasta pārvaldei Skolas ielā 24, Maltā, Maltas pagastā, Rēzeknes novadā, norādot konkrētu šīs vietas adresi.
     2. Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām atbilstošu produktu skaits, vai bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, vai arī lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu skaits.
  3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:
     1. Kvalitātes kontroles institūcijas vai citas kompetentas iestādes izdota sertifikāta kopija, kas apliecina produkta atbilstību nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām, vai bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, vai arī lauksaimniecības produktu integrētās ražošanas (audzēšanas) prasībām.
     2. Gadījumā, ja pretendents apņemas piedāvāto preču atkārtoti izmantojamo primāro iepakojumu (kastes, maisi u.c.) pēc to izlietošanas pieņemt atpakaļ no pasūtītāja, Tehniskajai specifikācijai – finanšu piedāvājumam obligāti pievienojams attiecīgs rakstveida apliecinājums, minētā dokumenta tekstā skaidri un nepārprotami norādot šāda iepakojuma veidu.
     3. Piedāvāto pārtikas preču izcelsmi un kvalitāti apliecinošu dokumentu kopijas.
     4. Apliecinājums, kurā norādīts attālums no produkta izcelsmes – audzēšanas (ražošanas) vietas vai preču noliktavas vietas (vietas, no kurienes prece tiks piegādāta norādot konkrētu šīs vietas adresi) līdz pasūtītāja juridiskajai adresei.
     5. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno pretendenta apliecinājums par preču atbilstību attiecīgo normatīvo aktu prasībām, piegāžu laikiem, preču apmaiņas termiņiem nekvalitatīvas preces piegādes gadījumā un preču realizācijas termiņu atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  4. Kvalitātes raksturojums.
     1. Katras pārtikas preču grupas produktiem ir jāatbilst attiecīgai preču grupai piemērojamiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
     2. Precēm jāatbilst šādu attiecīgo normatīvo aktu prasībām:
        1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;
        2. Preču un pakalpojumu drošuma likums;
        3. Ministru kabineta 2015.gada 3.marta noteikumi Nr.115 „Prasības fasētas pārtikas marķējumam”;
        4. Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumi Nr.97 „Noteikumi par klasifikācijas, kvalitātes un marķējuma prasībām piena produktiem un saliktiem piena produktiem”;
        5. Ministru kabineta 2015.gada 20.oktobra noteikumi Nr.597 „Noteikumi par svaigu augļu un dārzeņu kvalitātes, klasifikācijas un papildu marķējuma prasībām un kārtība, kādā novērtē svaigu augļu un dārzeņu atbilstību tirdzniecības standartiem”;
        6. Ministru kabineta 2012.gada 10.jūlija noteikumi Nr.489 „Latvijā iegūtas un vietējā tirgū izplatāmas gaļas, maltas gaļas, mehāniski atdalītas gaļas, gaļas izstrādājumu un gaļas produktu marķēšanas noteikumi”;
        7. Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”;
        8. Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumi Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”;
        9. citi uz Pārtikas aprites uzraudzības likuma pamata un/vai saskaņā ar Patērētāju tiesību aizsardzības likumu izdoti un spēkā esošie Ministru kabineta noteikumi.
  5. Minimālās vizuālās kvalitātes prasības augļiem un dārzeņiem:
     1. produktam ir jābūt nebojātam;
     2. produktam ir jābūt labā stāvoklī (veselam). Tas nedrīkst būt iepuvis vai bojāts, ka vairs neder patēriņam. Produktam jābūt bez slimībām un fizioloģiskiem trūkumiem;
     3. produktam ir jābūt tīram, praktiski bez svešas izcelsmes vielām (produktiem) jābūt bez zemēm, netīrumiem un redzamām pesticīdu, minerālmēslu un apstrādes līdzekļu paliekām;
     4. produktam ir jābūt svaigam (pēc izskata). Produkcijas sagatavošanas un nosūtīšanas laikā tai ir jābūt pilnīgi svaigai un produktam nav pieļaujamas ne vismazākās vīšanas pazīmes;
     5. produktam ir jābūt bez kaitēkļiem;
     6. produktam ir jābūt bez kaitēkļu bojājumiem;
     7. produktam ir jābūt bez lieka virsmas mitruma;
     8. produktam ir jābūt bez svešas smaržas un/vai garšas;
     9. produktam ir jābūt pietiekami attīstītam;
     10. produktam ir jābūt pietiekami nobriedušam;
     11. produkta attīstības stadijai un kondīcijai ir jābūt tādai, lai tas varētu izturēt pārvadāšanu un pārkraušanas un nokļūt paredzētajā vietā atbilstošā kondīcijā.
  6. Kvantitātes raksturojums.
     1. Pārtikas produkti un dzērieni tiks izmantoti bērnu (vecumā no 1,5 līdz 19 gadiem) ēdināšanai.
     2. Pārtikas produktus un dzērienus nepieciešams piegādāt pēc pasūtītāja pieteikuma. To aptuvenais daudzums norādīts nolikuma 2.pielikumā.
     3. Konkrētais pārtikas produktu un dzērienu sortiments un apjoms, kā arī piegādes grafiks tiek saskaņots ar pasūtītāju pa telefonu, faksu vai e-pastu.

# **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

* 1. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj dokumenti atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām formām.
  2. Pretendentam finanšu piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.
  3. Līguma cena jānorāda *euro*, un līguma cenā ir jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi, kas būs jāmaksā, saskaņā ar iepirkuma līgumu. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām jābūt nemainīgām visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājumā cenu aprēķinam aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

# **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**

* 1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tostarp, dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot pasūtītāja piedāvātās formas.
  2. Pretendents atbild par iepirkuma procedūras dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un augstāk minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.
  3. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, tiem jābūt skaidri salasāmiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts svešvalodā, jāpievieno šī dokumenta pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā.
  5. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvara. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
  6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā un pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībnieku pārstāvjiem vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībnieku pārstāvjiem vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
  7. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nesegs un nekompensēs šos izdevumus, neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem.

# **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

* 1. Piedāvājumu vērtēšanas vispārīgie noteikumi.
     1. Pretendentu piedāvājumus iepirkumu komisija izvērtēs un atklāta konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma priekšmeta daļā noteiks slēgtā komisijas sēdē.
     2. Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, salīdzināšanu, vērtēšanu un atklāta konkursa uzvarētāju izvēli, netiks izpausta pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots par iepirkuma procedūras rezultātiem.
     3. Izskatot piedāvājumus, iepirkumu komisija neņem vērā pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav pieprasīti nolikumā vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.
     4. Lai sekmētu piedāvājumu izskatīšanas, salīdzināšanas un vērtēšanas procesu, komisija ir tiesīga pēc sava ieskata lūgt jebkuram pretendentam, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā piegāžu sarakstā norādītos izmaksu aprēķinus. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstveidā. Nav atļauts lūgt vai piedāvāt jebkādas izmaiņas piedāvājumā, tostarp, arī attiecībā uz piedāvājuma cenu, izņemot gadījumu, kad komisija paziņo par konstatēto aritmētisku kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
     5. No pretendentu, kuri izturējuši kvalifikācijas pārbaudi, piedāvājumiem, kas atbilst Tehniskajai specifikācijai un nolikuma prasībām, tiek izvēlēts **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums** katrā iepirkuma priekšmeta daļā, ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumus Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.
     6. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kritēriji*** | ***Maksimālais punktu skaits*** | ***Aprēķina formula*** |
| **C** – Piedāvātā cena (daļas cena EUR bez PVN) | **50** | Pc = Cmin / Cpr x M |
| **K** – Pretendenta piedāvātas produkcijas kvalitāte (bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai tās produktu kvalitātes radītāju prasībām vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu īpatsvars, šādu produktu skaitu salīdzinot ar kopējo piedāvāto pārtikas produktu skaitu) | **25** | Pk = Kpr / Kmax x M |
| **A** – Videi draudzīga produktu piegāde (piegādes attālums, km) | **25** | Pa |
| **P** – Kopējais punktu skaits | **100** | P = Pc + Pk +Pa |

* Pc – pretendenta iegūtais punktu skaits kritērijā „Piedāvātā cena (bez PVN)” (C);
* Pk – pretendenta iegūtais punktu skaits kritērijā „Pretendenta piedāvātas produkcijas kvalitāte” (K);
* Pa – pretendenta iegūtais punktu skaits kritērijā „Videi draudzīga produktu piegāde (piegādes attālums, km)” (A);
* M – kritērija maksimālais punktu skaits;
* Cmin – viszemākā piedāvātā cena;
* Cpr – vērtējamā pretendenta piedāvājuma cena;
* Kmax – lielākais NPKS vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām atbilstošu produktu īpatsvars;
* Kpr – vērtējamā pretendenta piedāvāto NPKS vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām atbilstošu produktu īpatsvars;
* P – pretendenta iegūtais galīgais punktu skaits.
  + 1. Piedāvājuma kritērija „Videi draudzīga produktu piegāde (piegādes attālums, km)” pretendenta iegūtais punktu skaits (**Pa**) tiks noteiks šādi:
       1. Maksimālais punktu skaits (25 punkti) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītā produkta izcelsmes (audzēšanas/ražošanas), preču noliktavas (atbilstoši piedāvājumā norādītajam) vieta atrodas līdz 30 km attālumā no pasūtītāja atrašanās adreses.
       2. 20 punkti tiek piešķirti, ja pretendenta norādītā produkta izcelsmes (audzēšanas/ražošanas), preču noliktavas (atbilstoši piedāvājumā norādītajam) vieta atrodas 31-75 km attālumā no pasūtītāja atrašanās adreses.
       3. 15 punkti tiek piešķirti, ja pretendenta norādītā produkta izcelsmes (audzēšanas/ražošanas), preču noliktavas (atbilstoši piedāvājumā norādītajam) vieta atrodas 76-120 km attālumā no pasūtītāja atrašanās adreses.
       4. 10 punkti tiek piešķirti, ja pretendenta norādītā produkta izcelsmes (audzēšanas/ražošanas), preču noliktavas (atbilstoši piedāvājumā norādītajam) vieta atrodas 121-200 km attālumā no pasūtītāja atrašanās adreses.
       5. 5 punkti tiek piešķirti, ja pretendenta norādītā produkta izcelsmes (audzēšanas/ražošanas), preču noliktavas (atbilstoši piedāvājumā norādītajam) vieta atrodas tālāk kā 201 km no pasūtītāja atrašanās adreses.

# **LĒMUMA PIEŅEMŠANA UN ATKLĀTA KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

* 1. Iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.
  2. Komisija informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu PIL 37.pantā noteiktajā kārtībā.
  3. Iepirkumu komisija, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” 21.punkta prasības, sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu un publicē to pircēja profilā 5(piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.

# **IEPIRKUMA LĪGUMS**

* 1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc PIL 60.panta septītajā daļā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
  2. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  3. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  4. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkumu komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 29.pantu un, ja attiecināms, ievieto pircēja profilā iepirkuma līguma pamattekstu saskaņā ar PIL 60.panta desmito daļu.

# **IEPRIKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

* 1. Iepirkumu komisijai ir tiesības:
     1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
     2. pārbaudīt zemāko cenu veidošanos, lai pārliecinātos, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums;
     3. lemt par piedāvājumu noformējuma atbilstību atklāta konkursa nolikumā iekļautajām prasībām;
     4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst Publisko iepirkumu likuma un atklāta konkursa nolikuma prasībām;
     5. labot aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
     6. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
  2. Iepirkumu komisijai ir pienākums:
     1. izstrādāt un apstiprināt iepirkuma procedūras dokumentus;
     2. nodrošināt atklāta konkursa norises dokumentēšanu;
     3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
     4. nodrošināt konfidenciālas informācijas neizpaušanu;
     5. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā, vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
     6. pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām;
     7. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus rakstiski informēt visus pretendentus par atklāta konkursa rezultātiem.

# **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

* 1. Pretendentam ir tiesības:
     1. saņemt iepirkuma procedūras dokumentus;
     2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām apmainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
     3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
  2. Pretendentam ir pienākums:
     1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām;
     2. sniegt patiesu informāciju;
     3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem;
     4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
     5. lai piekļūtu elektroniski izsludinātai iepirkuma procedūrai un izmantotu EIS e-konkursu apakšsistēmu, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.108 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi” savlaicīgi reģistrēties kā EIS dalībniekam ar tiesībām lietot EIS ar nepieciešamajām apakšsistēmām (reģistrācijas informācija un reģistrācijas veidlapas ir pieejamas Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>).

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja A.Jasmane

# 

***1.pielikums***

**PIETEIKUMS**\*

**DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

**„Pārtikas produktu un dzērienu piegāde”**

(identifikācijas Nr. RNP MPP 2018/6)

2018. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; PVN maksātāja reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faktiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa (faksa) numuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Es, apakšā parakstījies, esmu iepazinies ar atklāta konkursa dokumentiem un piekrītu visiem to noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām piedāvāju piegādāt pārtikas produktus **par summu**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmeta daļas numurs un nosaukums*** | ***Summa EUR bez PVN*** | ***% PVN EUR*** | ***Summa EUR kopā ar PVN*** |
| <*piemēram, daļa Nr.1 „Kartupeļu piegāde”*> |  |  |  |

Ar šo apliecinu, ka:

1. <*pretendenta nosaukums*> ir<*mazais vai vidējais uzņēmums\**>;
2. piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
3. pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
4. piedāvājumā norādītā informācija ir patiesa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (amats) |  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts) |

z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

\*Skaidrojums par maziem un vidējiem uzņēmumiem:

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

# 

# ***2.pielikums***

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA –**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**(2.pielikums pievienots nolikumam kā atsevišķs fails *Excel* formātā)**

# ***3.pielikums***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iestādes nosaukums, adrese)

Saskaņots: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iestādes vadītājs)

**PRODUKTU PIEGĀDES GRAFIKS\***

*\**Saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 10.punktu (nolikuma 2.pielikums)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Produktu nosaukums \*\**** | ***Piegādes biežums\*\*\**** | ***Piegādes laiks*** |
|  |  |  |

\*\* uzskaita pamatproduktus;

\*\*\* norāda iespējamo optimālo piegādes biežumu, kuru var precizēt līguma izpildes laikā pēc iestādes iniciatīvas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ garantē piegādāt iestādei visus atbilstošās

(pretendenta nosaukums)

kvalitātes un sortimenta produktus nepieciešamajādaudzumā ar iestādi saskaņotajā laikā par piedāvājumā norādītajām cenām, noformējot un pievienojot visus nepieciešamos dokumentus.

# 

# ***4.pielikums***

PROJEKTS

**Preču piegādes**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Maltas pagasta pārvaldes  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_ /\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Rēzeknes novada Maltas pagastā, 2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvalde**, reģistrācijas Nr.90000048449, vadītājaVitālija Skudras personā,kuršrīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk– **Pasūtītājs**,no vienas puses,un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – **Piegādātājs**, no otras puses,abikopā vai katrs atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**,pamatojoties uz atklāta konkursa „Pārtikasproduktu un dzērienu piegāde” (identifikācijasNr. RNP MPP 2018/6), turpmāk – **Konkurss**, rezultātiem,noslēdz šo līgumu, turpmāk – **Līgums**,par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

* 1. Piegādātājs piegādā un pārdod, bet Pasūtītājs pieņem un pērk Maltas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Dzīpariņš” un Maltas vidusskolas vajadzībām <***pārtikas produktu nosaukums*** ***atbilstoši attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas nosaukumam***>, turpmāk – **Preces**, saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Konkursā, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Līguma pielikums Nr.1).
  2. Pārdevējs piegādā Preces atbilstoši Līguma nosacījumiem.
  3. Preču sortiments, kvalitāte, daudzums un cena par vienību, kurā iekļautas taras un piegādes izmaksas, ir norādīti Līguma pielikumā Nr.1.
  4. Atkarībā no bērnu skaita pirmsskolas izglītības iestādē un skolēnu skaita vidusskolā Preču sortiments un daudzums Līguma darbības laikā var tikt precizēts.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN VIETA

2.1. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Preču piegāde tiek veikta no 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Puses var vienoties par piegādes termiņa pagarināšanu, izdarot attiecīgus Līguma grozījumus.

2.3. Preču piegādes vietas:

2.3.1.Maltas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Dzīpariņš”, Skolas iela 25, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630;

2.3.2.Maltas vidusskola, Skolas iela 5, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630.

2.4. Preces Pasūtītājam tiek piegādātas uz Pasūtītāja norādīto adresi bez maksas, saskaņā ar Produktu piegādes grafiku (Līguma pielikumā Nr.1).

3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Preču cena tiek noteikta atbilstoši Piegādātāja piedāvājumā norādītajai Preču cenai par vienu vienību.

3.2. Līgumcena tiek fiksēta uz visu Līguma spēkā esamības laiku un netiks pārrēķināta.

3.3. Līguma summa noteikta, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.1 norādītajām cenām. Līguma summa ietver Preču cenas, Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (tostarp, transporta un Preču izkraušanas izdevumus), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.

3.4. Kopējā Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tai skaitā pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – **PVN**, \_\_\_\_\_ % summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Līguma summa bez PVN – EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Pasūtītājs vienu reizi mēnesī līdz katra nākamā mēneša 20.(divdesmitajam) datumam maksā par iepriekšējā mēnesī piegādātajām Precēm, saskaņā ar preču pavadzīmēm – rēķiniem, pārskaitot preču pavadzīmēs – rēķinos norādīto summu uz Piegādātāja kontu.

3.6. Ja samaksa par saņemtajām Precēm netiek veikta Līguma 3.5.punktā noteiktajā termiņā, Piegādātājs ir tiesīgs pārtraukt Preču piegādi līdz maksājuma saņemšanas brīdim.

3.7. Visi norēķini starp Pusēm tiek veikti *euro* (EUR) ar pārskaitījumu, izmantojot Pušu bankas norēķinu kontus.

3.8. Katrai Preču piegādei Piegādātājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam preču pavadzīmi – rēķinu, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji.

3.9. Visos dokumentos, kas saistīti ar Līgumu, tai skaitā preču pavadzīmē – rēķinā, Piegādātājs norāda rēķina apmaksas datumu, kā arī citu nepieciešamo informāciju un rekvizītus.

3.10. Līguma 3.9.punkta prasību neievērošanas gadījumā, kā arī gadījumā, kad preču pavadzīmēs – rēķinos norādītās Preces neatbilst Līguma pielikumā Nr.1 norādītajām vai faktiski piegādātājām Precēm, Pasūtītājs patur tiesības neapmaksāt piegādātās Preces līdz minēto prasību izpildei un neatbilstības novēršanai.

3.11. Preces uzskatāmas par pieņemtām preču pavadzīmē – rēķinā norādītajā daudzumā un atbilstošā kvalitātē, ja Pasūtītājs **30** (**trīsdesmit**) **dienu laikā** no Preču saņemšanas brīža nav iesniedzis Piegādātājam pretenziju.

3.12. Pēc Līguma saistību izpildes, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa, Piegādātājam ne vēlāk kā viena mēneša laikā jāsastāda norēķinu salīdzināšanas akts un jānosūta tas Pasūtītājam.

3.13. Pasūtītājam ir tiesības viena mēneša laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas dienas iesniegt Piegādātājam savus iebildumus par norēķinu pareizību. Saņemot iebildumus, Piegādātājs nezaudē tiesības uz samaksu, kas viņam pienākas atbilstoši Līgumam.

3.14. Ja Pasūtītājs mēneša laikā nav iesniedzis Piegādātājam iebildumus par saņemto norēķinu salīdzināšanas aktu, tad tajā norādītie dati uzskatāmi par pareiziem, un akts kļūst neaptrīdams.

4. PREČU KVALITĀTE UN PIEGĀDES APJOMS

* 1. Piegādātājs apņemas veikt kvalitatīvu Preču piegādi, kas atbilst šādiem normatīvajiem aktiem:
     1. Pārtikas aprites uzraudzības likumam;
     2. Preču un pakalpojumu drošuma likumam;
     3. Ministru kabineta 2015.gada 3.marta noteikumiem Nr.115 „Prasības fasētas pārtikas marķējumam”;
     4. Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.97 „Noteikumi par klasifikācijas, kvalitātes un marķējuma prasībām piena produktiem un saliktiem piena produktiem”;
     5. Ministru kabineta 2015.gada 20.oktobra noteikumiem Nr.597 „Noteikumi par svaigu augļu un dārzeņu kvalitātes, klasifikācijas un papildu marķējuma prasībām un kārtība, kādā novērtē svaigu augļu un dārzeņu atbilstību tirdzniecības standartiem”;
     6. Ministru kabineta 2012.gada 10.jūlija noteikumiem Nr.489 „Latvijā iegūtas un vietējā tirgū izplatāmas gaļas, maltas gaļas, mehāniski atdalītas gaļas, gaļas izstrādājumu un gaļas produktu marķēšanas noteikumi”;
     7. Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”;
     8. Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”;
     9. citiem uz Pārtikas aprites uzraudzības likuma pamata un/vai saskaņā ar Patērētāju tiesību aizsardzības likumu izdotiem un spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem.
  2. Piegādātājs Preces piegādā, pamatojoties uz Pasūtītāja pasūtījumu – pieprasījumu atsevišķās partijās.

4.3. Izdevumus par Preču piegādi sedz Piegādātājs.

* 1. Piegādātājam ir pienākums nepieciešamības gadījumā nodrošināt Prečuatbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās (cilvēka dzīvības, veselības, kā arī vides aizsardzības), kas pakļautas valdības noteiktajai obligātajai novērtēšanai.

5. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

5.1.1.ievērot Līguma nosacījumus un veikt norēķinus par piegādātajām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā;

* + 1. informēt Piegādātāju par Preču kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pavadzīmes – rēķina parakstīšanas dienas;
    2. veikt piegādāto Preču kvalitātes kontroli, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Preci saistītos dokumentus vai to kopijas.

5.2. Piegādātāja pienākumi un tiesības:

* + 1. veikt Preču piegādi atbilstoši Līguma nosacījumiem;

5.2.2.nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par izmaiņām Preču piegādē, pamatojot izmaiņu nepieciešamību;

5.2.3.nodrošināt iespēju Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai iepazīties ar dokumentāciju, kas apliecina Precesizcelsmi un kvalitāti.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Līguma saistību neizpildes gadījumā Puses atbild Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.2. Par Preču piegādes termiņa nokavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no noteiktajā termiņā nepiegādāto Preču vērtības par katru nokavēto dienu. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Piegādātāju no Līguma saistību izpildes pienākuma.

6.3. Par samaksas termiņa neievērošanu Pasūtītājs pēc Piegādātāja pieprasījuma maksā Piegādātājam nokavējuma procentus 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes pienākuma.

6.4. Pusēm nav tiesību nodot no Līguma izrietošās saistības vai tiesības trešajām personām, līdz ar to visas vienošanās vai līgumi, kurus viena no Pusēm noslēgusi, pārkāpjot šo nosacījumu, uzskatāmi par spēkā neesošiem no noslēgšanas brīža.

6.5. Visos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

7.1. Pusēm savstarpēji vienojoties, Līgumu var grozīt vai papildināt. Līguma grozījumi ir veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta prasības. Grozījumi un papildinājumi noformējami ar atsevišķu vienošanos, kura kā Līguma pielikums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līgumu var izbeigt pirms noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji vienojoties, noformējot to ar attiecīgu vienošanos, kura kā Līguma pielikums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nepilda Līguma saistības vai pārkāpj Līguma nosacījumus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, paziņojot par to rakstiski Piegādātājam vienu mēnesi iepriekš. Ja pēc šāda paziņojuma saņemšanas Piegādātājs novērš pārkāpumus, atlīdzina ar to radušos zaudējumus un izpilda saistības, saskaņā ar Līgumu, tad pieņemams, ka līgumsaistības starp Pusēm netiek izbeigtas.

7.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās par saņemto Preču daudzumu, saskaņā ar iesniegtajiem preču pavadzīmēm – rēķiniem, pieprasot atlīdzināt zaudējumus.

7.5. Līguma pielikumā Nr.1 noteiktās cenas vai Līguma 3.2.punktā paredzētajā kārtībā noteiktās cenas ir spēkā visā Līguma darbības laikā. Preču cenu izmaiņas var būt par pamatu līgumsaistību ar Piegādātāju izbeigšanai vienpusējā kārtā, ja tas neatbilst Līguma 3.2.punkta nosacījumiem.

7.6. Piegādātājs vienpusējā kārtā var atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajā termiņā nemaksā par piegādātām Precēm, paziņojot par to rakstiski Pasūtītājam vienu mēnesi iepriekš. Ja pēc šāda paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs pilnībā norēķinās ar Piegādātāju, tad pieņemams, ka līgumsaistības starp Pusēm netiek izbeigtas.

7.7. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā rodas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā (piemēram, karadarbība, dabas katastrofas, ugunsgrēks, valsts varas vai pašvaldības institūciju pieņemtie lēmumi u.c.), kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma noslēgšanas brīdī.

7.8. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentas institūcijas izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē viena otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.

8. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Visus strīdus, kuri var rasties Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēji vienojoties. Vienošanās tiek noformēta rakstiski kā Līguma pielikums un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Parakstot Līgumu, Puses atzīst, ka tās ir iepazinušās ar Līguma saturu, Līguma teksts tām ir pilnīgi saprotams, un tās ir tiesīgas to parakstīt.

9.2. Līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridisks spēks.

9.3. Līgumam ir viens pielikums, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa: Līguma pielikums Nr.1 – Konkursā iesniegtais Piegādātāja piedāvājums, tai skaitā Finanšu piedāvājums un Produktu piegādes grafiks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS: |  | PIEGĀDĀTĀJS: |
| **Rēzeknes novada pašvaldības**  **Maltas pagasta pārvalde**,  reģ.Nr.90000048449  Skolas iela 24, Malta,  Rēzeknes novads, LV-4630  banka: AS „Swedbank”  kods: HABA22  konts: LV03HABA0551031900644 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Skudra  z.v. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <*paraksts un paraksta atšifrējums*>  z.v. |
|  |  |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>. [↑](#footnote-ref-1)