

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Rēzeknes novada pašvaldības iestāde „Maltas apvienības pārvalde”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AMATA APRAKSTS                                                                                                                                               | APSTIPRINU<br>Vadītājs_____ E.Blinovs<br>Maltā, 2026.gada 5.augustā |
| 2. Amata nosaukums – SKOLOTĀJA PALĪGS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.1. Amata statuss – darbinieks                                                                                                                              |                                                                     |
| 3. Struktūrvienība – Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                     |
| 4. Profesijas kods – 5312 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5. Amata saime un līmenis – 33- I līmenis                                                                                                                    |                                                                     |
| 6. Tiešais vadītājs – saimniecības pārzinis izglītības iestādē                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6.1.Funkcionālais vadītājs - Izglītības iestādes vadītājs                                                                                                    |                                                                     |
| 7. Tiek aizvietots ar – citu Iestādes struktūrvienības darbinieku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7.1.Aizvieta – citu Iestādes struktūrvienības darbinieku                                                                                                     |                                                                     |
| 8. Iekšējā sadarbība - ar visiem struktūrvienības un Iestādes darbiniekiem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8.1.Ārējā sadarbība                                                                                                                                          |                                                                     |
| 9. Amata mērķis – atbilstoši amata pienākumiem ēdināt, aprūpēt, mazgāt un ģērbt bērnus, ievērot bērnu dienas režīmu; veidot bērnos kulturālas uzvedības un higiēnas iemaņas; sniegt nepieciešamo medicīnisko palīdzību; palīdzēt bērniem apgūt skolas mācību priekšmetus; nodrošināt bērna spējām atbilstošas radošās un sporta aktivitātes, saturīgu brīvā laika pavadīšanu; sadarbībā ar izglītības iestādi sniegt pedagoģisku atbalstu bērnam mācību priekšmetu apguvē. |                                                                                                                                                              |                                                                     |
| 10. Amata pienākumi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |                                                                     |
| 10.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ievērot instrukciju par skolēnu dzīvības un veselības aizsardzību, nepieciešamības gadījumā, savas kompetences ietvaros, sniegt pirmo medicīnisko palīdzību. |                                                                     |
| 10.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Palīdzēt sākumskolas skolotājam sagatavoties nodarbībām, rotaļām, svētkiem, strādāt ar skolēnu apakšgrupām.                                                  |                                                                     |
| 10.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Skolotāja prombūtnes laikā skolotāja palīgs var tikt iesaistīts tā pienākumu pildīšanā.                                                                      |                                                                     |
| 10.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atrasties kopā ar skolēniem skolotāja prombūtnes laikā.                                                                                                      |                                                                     |
| 10.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Izpildīt sākumskolas skolotāja sniegtos praktiskos un teorētiskos padomus darbā ar skolēniem.                                                                |                                                                     |
| 10.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gatavot kopā ar skolotājiem materiālus nodarbībām ar skolēniem, uzkopj pēc tām, palīdz vest skolēnus uz pulciņiem, nodarbībām un citiem pasākumiem.          |                                                                     |
| 10.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Palīdzēt sākumskolas skolotājam sagatavoties rotaļnodarbībām – pēc skolotāja norādījuma.                                                                     |                                                                     |
| 10.8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Palīdzēt izglītojamajiem īstenot sākumskolas izglītošanas programmu, lai sekmētu mācību sasniegumu paaugstināšanos.                                          |                                                                     |
| 10.9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vadīt kopā ar skolotāju ekskursijas ārpus skolas teritorijas, kā arī būt kopā pastaigu laikā.                                                                |                                                                     |
| 10.10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Veidot skolēniem kulturālu uzvedību un higiēniskās iemaņas, veikt norūdīšanās procedūras.                                                                    |                                                                     |
| 10.11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Savā darbībā ievērot attiecīgā skolotāja un skolas administrācijas norādījumus.                                                                              |                                                                     |
| 10.12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rūpēties par izglītojumu drošību un skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.                                                                           |                                                                     |
| 10.13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nekavējoties ziņot skolas direktoram, kad konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība skolā vai ārpus tās.                                                  |                                                                     |
| 10.14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Palīdzēt sākumskolas skolotājam pavadīt bērnus uz ēdnīcu un būt klāt ēdienreizēs.                                                                            |                                                                     |
| 10.15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sagaidīt no rīta 1.-3.klašu skolēnus pie autobusa un pavadīt skolēnus pēc stundām uz autobusu.                                                               |                                                                     |
| 10.16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ievērot iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības prasības.                                     |                                                                     |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.17.                                                                                                                  | Būt lojālam pašvaldības politikai un darbības mērķiem, Rēzeknes novada pašvaldības, Maltas apvienības pārvaldes vadībai, veicināt pašvaldības pozitīvā tēla veidošanu.                               |
| <b>11. Kompetences</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |
| 11.1.                                                                                                                   | Ētiskums                                                                                                                                                                                             |
| 11.2.                                                                                                                   | Darbs komandā                                                                                                                                                                                        |
| 11.3.                                                                                                                   | Plānošana un organizēšana                                                                                                                                                                            |
| 11.4.                                                                                                                   | Iniciatīva                                                                                                                                                                                           |
| 11.5.                                                                                                                   | Augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte                                                                                                                                          |
| <b>12. Profesionālā kvalifikācija</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |
| 12.1. Izglītība                                                                                                         | -                                                                                                                                                                                                    |
| 12.2. Profesionālā pieredze                                                                                             | vēlama darba pieredze                                                                                                                                                                                |
| 12.3. Profesionālās zināšanas un prasmes                                                                                | -                                                                                                                                                                                                    |
| 12.4. Vispārējās zināšanas un prasmes                                                                                   | valsts valodas prasme atbilstoši augstākajam līmenim 1. pakāpei (C1)                                                                                                                                 |
|                                                                                                                         | prasme strādāt ar uzticētu inventāru                                                                                                                                                                 |
| <b>13. Amata atbildība:</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |
| 13.1.                                                                                                                   | atbild par amata aprakstā noteikto pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, tiešā vadītāja un funkcionālā vadītāja uzdevumu kvalitatīvu izpildi un izpildi noteiktajā termiņā                    |
| 13.2.                                                                                                                   | atbild par elektrības, darba aizsardzības, ugunsdrošības noteikumu un sanitāri higiēnisko normu ievērošanu                                                                                           |
| 13.3.                                                                                                                   | atbild par pārziņā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu                                                                                                                                              |
| 13.4.                                                                                                                   | atbild par korektām attiecībām ar kolēģiem                                                                                                                                                           |
| 13.5.                                                                                                                   | atbild par darba kārtības noteikumu ievērošanu                                                                                                                                                       |
| 13.6.                                                                                                                   | atbild par korektu uzvedību attiecībā pret izglītojamajiem                                                                                                                                           |
| 13.7.                                                                                                                   | atbild par katra bērna dzīvību, veselību un drošību (pirmsskolas izglītības skolotāja īslaicīgas prombūtnes laikā nodrošina kārtību izglītojamo rotaļu, nodarbību un patstāvīgās darbošanās procesā) |
| 13.8.                                                                                                                   | atbild par darba vietas inventāra un citu pārziņā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu un saimniecības materiālu ekonomisku un lietderīgu izmantošanu                                                |
| <b>14. Amata tiesības:</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |
| 14.1.                                                                                                                   | saņemt savlaicīgi amata pienākumiem nepieciešamo informāciju, inventāru un materiālus no tiešā un funkcionālā vadītāja                                                                               |
| 14.2.                                                                                                                   | pieprasīt informāciju no pašvaldības institūcijām un to darbiniekiem amata pienākumu veikšanai                                                                                                       |
| 14.3.                                                                                                                   | iesniegt tiešajam vai funkcionālajam vadītājam (atbilstoši kompetencei) ierosinājumus un priekšlikumus darba kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai                                                 |
| 14.4.                                                                                                                   | saņemt atalgojumu atbilstoši noslēgtajam darba līgumam un sociālās garantijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un darba koplīgumam                                                    |
| <b>15. Cita informācija</b> – darbinieku var norīkot komandējumā saistībā ar amata aprakstā noteikto pienākumu veikšanu |                                                                                                                                                                                                      |

Vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Darbinieks

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)