

1. Maltas apvienības pārvalde	AMATA APRAKSTS	Vadītājs _____ APSTIPRINU E.Blinovs
2. Amata nosaukums – REMONTSTRĀDNIEKŠ	2.1. Amata statuss – darbinieks	
3. Struktūrvienība – Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļa		
4. Profesijas kods – 9313 02	5. Amata saime un līmenis – 16- I līmenis	
6. Tiešais vadītājs – saimniecības pārzinis iestādē	6.1. Funkcionālais vadītājs - Apvienības pārvaldes vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos	
7. Tiek aizvietots ar – citu Iestādes struktūrvienības darbinieku	7.1. Aizvieto – citu Iestādes struktūrvienības darbinieku	
8. Iekšējā sadarbība - ar visiem struktūrvienības un Iestādes darbiniekiem	8.1. Ārējā sadarbība	
9. Amata mērķis – atbilstoši amata pienākumiem veikt nepieciešamos palīgdarbus, vienkāršus zemes darbus, pārvietot celtniecības materiālus un palīgmateriālus; strādāt ar rokas un vienkāršiem elektriskiem instrumentiem; vienkārša apmetuma pielabošanas un izveides, vienkāršu grīdas pamatņu labošanas un izveides, vienkāršu koka konstrukciju izbūves darbus, kā arī veikt vienkāršus krāsošanas darbus; veikt citus vienkāršus ēku remontdarbus.		
10. Amata pienākumi:		
Maltas apvienības pārvaldes valdījumā Maltas teritoriālās vienības autoceļu (ielu) ikdienas uzturēšana uz pašvaldības autoceļiem (ielām) DARBINIEKS veic sekojošus darbus: Tiltu, gājēju celiņu (ietvju) uzturēšana ziemas sezonā; Ceļa zīmju uzturēšana; Asfaltseguma bedrīšu remonts ar bitumaku; Koku, krūmu un zaru izzāgēšana, zāles applāušana autoceļu nodalījuma joslā; Avārijas seku un dabas katastrofu izraisīto postījumu likvidācija pašvaldības autoceļu tīklā; Neparedzētu darbu veikšana autoceļu tīklā pēc Maltas pagasta pārvaldes saimniecības pārziņa norādījuma. Pašvaldībai piederošo teritoriju applāušana.		
Veikt citus darbus saskaņā ar Maltas apvienības pārvaldes saimniecības pārziņa rīkojumu.		
DARBINIEKS uztur tehniskā kārtībā viņam darbu veikšanai nodoto inventāru, motobloku MTZ-09, vibroblieti BOMAG BVP 18-45, motorzāģus; „Husgvarna” 254XP / 338XPT, un „STIHL” MS251/MS261, krūmgriezi-trimmeri „STIHL” 260C-E, elektroģeneratoru „GESSAN G-3000H”, Minitraktoros STIGA Senator, Husqvarna TC138, kāpšļus kāpšanai kokā, citus instrumentus un darba rīkus. Veic to tehnisko apkopi, izņemot tās apkopes un remontus, kurus veic tikai specializētās darbnīcās.		
Veikt traktortehnikas MTZ 320.4 un CLAAS ELIOS 210 un to agregātu ikdienas apkopi, veikt traktortehnikas sagatavi tehniskai apskatei, veikt patstāvīgi remontus izņemot tās apkopes un remontus, kurus veic tikai specializētās darbnīcās. Traktortehnikas bojājuma gadījumā nekavējoties ziņot par to tiešajam darba vadītājam.		
11. Kompetences		
11.1.	Ētiskums	
11.2.	Darbs komandā	
11.3.	Plānošana un organizēšana	
11.4.	Iniciatīva	
11.5.	Augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte	
12. Profesionālā kvalifikācija		

12.1. Izglītība	-
12.2. Profesionālā pieredze	vēlama darba pieredze
12.3. Profesionālās zināšanas un prasmes	-
12.4. Vispārējās zināšanas un prasmes	valsts valodas prasme atbilstoši pamata līmenim 1. pakāpei (A1)
	prasme strādāt ar uzticētu inventāru
13. Amata atbildība:	
13.1.	atbild par amata aprakstā noteikto pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, tiešā vadītāja un funkcionālā vadītāja uzdevumu kvalitatīvu izpildi un izpildi noteiktajā termiņā
13.2.	atbild par elektrības, darba aizsardzības, ugunsdrošības noteikumu un sanitāri higiēnisko normu ievērošanu
13.3.	atbild par pārziņā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu
13.4.	atbild par korektām attiecībām ar kolēģiem
13.5.	atbild par darba kārtības noteikumu ievērošanu
13.6.	atbild par darba kvalitāti
14. Amata tiesības:	
14.1.	saņemt savlaicīgi amata pienākumiem nepieciešamo informāciju, inventāru un materiālus no tiešā un funkcionālā vadītāja
14.2.	pieprasīt informāciju no pašvaldības institūcijām un to darbiniekiem amata pienākumu veikšanai
14.3.	iesniegt tiešajam vai funkcionālajam vadītājam (atbilstoši kompetencei) ierosinājumus un priekšlikumus darba kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai
14.4.	saņemt atalgojumu atbilstoši noslēgtajam darba līgumam un sociālās garantijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un darba koplīgumam
15. Cita informācija – darbinieku var norīkot komandējumā saistībā ar amata aprakstā noteikto pienākumu veikšanu	
<p>Vadītājs _____</p> <p>(paraksts) (vārds, uzvārds) (datums)</p> <p>Darbinieks _____</p> <p>(paraksts) (vārds, uzvārds) (datums)</p>	