

**Maltas apvienības pārvaldes
Bērnu un jauniešu centra vadītāja amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Maltas apvienības pārvalde bērnu un jauniešu centra vadītāja amatu atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumus par to, ka Maltas apvienības pārvalde izsludina atklāto konkursu uz bērnu un jauniešu centra vadītāja amatu Maltas pagastā, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2025.gada 16.maijam plkst.14.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknessnovads.lv, NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Maltas apvienības pārvalde vadītājs Edgars Blinovs, tel.27870687, e-pasts: maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. augstākā izglītība;
 - 6.2. valsts valodas prasme atbilstoši augstākajam līmenim;
 - 6.3. pieredze izglītības darba vadības jautājumos;
 - 6.4. normatīvo aktu zināšanas izglītības, darba tiesību jomā, spēja tajos orientēties un piemērot;
 - 6.5. spēja analizēt lielāka apjoma dokumentus, novērtēt to atbilstību normatīvajam ietvaram;
 - 6.6. zināšanas par pašvaldības darbību, tās organizatorisko struktūru un pārvaldes sistēmu.
7. Galvenie pienākumi:
 - 7.1. nodrošināt normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu un rīkojumu izpildi, interešu izglītības programmu īstenošanu struktūrvienībā;
 - 7.2. veikt pulciņu un grupu komplektēšanu;
 - 7.3. analizēt un vērtēt interešu izglītības procesu un tā rezultātus, informēt par to pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus;
 - 7.4. nodrošināt informācijas pieejamību par domes pieņemtajiem lēmumiem;
 - 7.5. nodrošināt struktūrvienības pārskatu un atskaišu sagatavošanu atbilstoši savai kompetencei;
 - 7.6. Noteikt iestādes pedagogu pienākumus;
 - 7.7. konsultēt pedagogus;
 - 7.8. nodrošināt atbalstu jaunajiem pedagogiem;

- 7.9. nodrošināt veselībai un dzīvībai drošu vidi Bērnu un jauniešu centrā un veicināt pozitīvas gaisotnes veidošanos;
 - 7.10. nekavējoties ziņot tiesībsargājošajām institūcijām, pašvaldībai, veselības aizsardzības iestādēm un bērnu tiesību aizsardzības institūcijām par gadījumiem, kad konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo struktūrvienībā vai ārpus tās;
 - 7.11. Vadīt, plānot, organizēt struktūrvienības darbu atbilstoši tiesību aktu prasībām;
 - 7.12. Organizēt iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu izstrādi un nodrošināt to ievērošanu;
 - 7.13. Nodrošināt iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu efektīvu izmantošanu;
 - 7.14. Pārraudzīt iestādes lietderīgu apsaimniekošanu;
 - 7.15. Pārraudzīt saimnieciskā personāla darba pienākumu izpildi;
 - 7.16. Pārstāvēt iestādes intereses valsts un pašvaldības institūcijās;
 - 7.17. Pilnveidot savas profesionālās kompetences;
 - 7.18. Ievērot darba ētiku.
8. Pretendenti līdz **2025.gada 16.maija plkst.14.00** nosūta uz e-pastu maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv vai iesniedz personīgi Maltas apvienības pārvaldē, lietvedei 3.kab., Brīvības iela 6, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, pieteikumu aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Maltas apvienības pārvalde bērnu un jauniešu centra vadītāja amatu” un kurā ir ievietoti šādi dokumenti:
- 8.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 8.2. motivācijas vēstule;
 - 8.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 8.4. pieteikuma anketa;
 - 8.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas.
9. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 8.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.
 10. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
 11. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
 12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
 13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 13.2. konkursa otrajā kārtā ir intervija.
 14. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kurš savācis lielāko punktu skaitu un kas tiek aicināts uz interviju.
 15. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
 16. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem, vai telefoniski.