

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. <b>Maltas apvienības pārvalde</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>AMATA APRAKSTS</b>                                                                                                                  | <b>APSTIPRINU</b><br>Vadītājs_____ E.Blinovs |
| 2. <b>Amata nosaukums</b> – BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA VADĪTĀJS                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.1. <b>Amata statuss</b> – darbinieks                                                                                                 |                                              |
| 3. <b>Struktūrvienība</b> – Maltas bērnu un jauniešu centrs                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                              |
| 4. <b>Profesijas kods</b> – 1345 21                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              | 5. <b>Amata saime un līmenis</b> – 36- III līmenis                                                                                     |                                              |
| 6. <b>Tiešais vadītājs</b> – Apvienības pārvaldes vadītājs                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.1. <b>Funkcionālais vadītājs</b> - Apvienības pārvaldes vadītājs                                                                     |                                              |
| 7. <b>Tiek aizvietots ar</b> – citu Iestādes darbinieku                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              | 7.1. <b>Aizvieto</b> – citu Iestādes darbinieku                                                                                        |                                              |
| 8. <b>Iekšējā sadarbība</b> - ar visiem struktūrvienības un Iestādes darbiniekiem, pašvaldības Centrālo pārvaldi un pašvaldības vadību                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              | 8.1. <b>Ārējā sadarbība</b> - ar citām pašvaldības un valsts iestādēm, pašvaldības kapitālsabiedrībām, juridiskām un fiziskām personām |                                              |
| 9. <b>Amata mērķis</b> – atbilstoši amata pienākumiem nodrošināt normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu un rīkojumu izpildi, interešu izglītības programmu īstenošanu struktūrvienībā; pildīt citus struktūrvienības „Maltas bērnu un jauniešu centrs” kompetences uzdevumus; |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                              |
| 10. <b>Amata pienākumi:</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                              |
| 10.1                                                                                                                                                                                                                                                                      | nodrošināt normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu un rīkojumu izpildi, interešu izglītības programmu īstenošanu struktūrvienībā;                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | veikt pulciņu un grupu komplektēšanu;                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | analizēt un vērtēt interešu izglītības procesu un tā rezultātus, informēt par to pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus;                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | nodrošināt informācijas pieejamību par domes pieņemtajiem lēmumiem;                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                              |
| 10.2                                                                                                                                                                                                                                                                      | nodrošināt struktūrvienības pārskatu un atskaišu sagatavošanu atbilstoši savai kompetencei;                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Noteikt iestādes pedagogu pienākumus;                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | konsultēt pedagogus;                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | nodrošināt atbalstu jaunajiem pedagogiem;                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | nodrošināt veselībai un dzīvībai drošu vidi Bērnu un jauniešu centrā un veicināt pozitīvas gaisotnes veidošanos;                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | nekavējoties ziņot tiesībsargājošajām institūcijām, pašvaldībai, veselības aizsardzības iestādēm un bērnu tiesību aizsardzības institūcijām par gadījumiem, kad konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo struktūrvienībā vai ārpus tās; |                                                                                                                                        |                                              |
| 10.3                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vadīt, plānot, organizēt struktūrvienības darbu atbilstoši tiesību aktu prasībām;                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | Organizēt iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu izstrādi un nodrošināt to ievērošanu;                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                                              |
| 10.4                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nodrošināt iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu efektīvu izmantošanu;                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                              |
| 10.5                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pārraudzīt iestādes lietderīgu apsaimniekošanu;                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                              |
| 10.6                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pārraudzīt saimnieciskā personāla darba pienākumu izpildi;                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                              |
| 10.7                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pārstāvēt iestādes intereses valsts un pašvaldības institūcijās;                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                              |
| 10.8                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pilnveidot savas profesionālās kompetences;                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                                              |
| 10.9                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ievērot darba ētiku.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                                              |
| 11. <b>Kompetences</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                                              |
| 11.1.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ētiskums                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                                              |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.2.                                           | Darbs komandā                                                                                                                                                                                                               |
| 11.3.                                           | Plānošana un organizēšana                                                                                                                                                                                                   |
| 11.4.                                           | Iniciatīva                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.5.                                           | Elastīga domāšana                                                                                                                                                                                                           |
| 11.6.                                           | Augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte                                                                                                                                                                 |
| <b>12. Profesionālā kvalifikācija</b>           |                                                                                                                                                                                                                             |
| 12.1. <b>Izglītība</b>                          | augstākā izglītība                                                                                                                                                                                                          |
| 12.2. <b>Profesionālā pieredze</b>              | pieredze izglītības darba vadības jautājumos                                                                                                                                                                                |
|                                                 | vēlama darba pieredze pašvaldības institūcijā vai valsts pārvaldē                                                                                                                                                           |
| 12.3. <b>Profesionālās zināšanas un prasmes</b> | normatīvo aktu zināšanas izglītības, darba tiesību jomā, spēja tajos orientēties un piemērot                                                                                                                                |
|                                                 | spēja analizēt lielāka apjoma dokumentus, novērtēt to atbilstību normatīvajam ietvaram                                                                                                                                      |
|                                                 | veikt uzdotos uzdevumus paaugstinātas intensitātes un ierobežota laika apstākļos                                                                                                                                            |
|                                                 | prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu                                                                                                                                                   |
|                                                 | zināšanas par pašvaldības darbību, tās organizatorisko struktūru un pārvaldes sistēmu                                                                                                                                       |
| 12.4. <b>Vispārējās zināšanas un prasmes</b>    | valsts valodas prasme augstākajā pakāpē                                                                                                                                                                                     |
|                                                 | prasme strādāt ar datoru, informācijas tehnoloģijām, kā arī ar biroja tehniku                                                                                                                                               |
|                                                 | prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības un citām sistēmām                                                                                                                                                       |
|                                                 | spēja pilnvērtīgi pielietot lietīšķo rakstu valodas stilu ikdienas darbā                                                                                                                                                    |
| <b>13. Amata atbildība:</b>                     |                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.1.                                           | atbild par amata aprakstā noteikto pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, tiešā vadītāja un funkcionālā vadītāja uzdevumu kvalitatīvu izpildi un izpildi noteiktajā termiņā                                           |
| 13.2.                                           | atbild par ierobežotas pieejamības, konfidencialas informācijas saglabāšanu, aizsargāšanu un neizpaušanu, un par minētās informācijas izmantošanu amata pienākumu veikšanai                                                 |
| 13.3.                                           | atbild par darba procesā izstrādāto dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem un sniegtās informācijas patiesumu                                                                                                            |
| 13.4.                                           | atbild par normatīvo aktu, darba kārtības noteikumu, ētikas kodeksa, darba aizsardzības noteikumu, citu pašvaldības domes apstiprināto dokumentu un lēmumu izpildi un ievērošanu, kas attiecas uz amata pienākumu pildīšanu |
| 13.5.                                           | atbild par ugunsdrošības noteikumu un sanitāri higiēnisko normu ievērošanu                                                                                                                                                  |
| 13.6.                                           | atbild par pārziņā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu                                                                                                                                                                     |
| 13.7.                                           | atbild par korektām attiecībām ar kolēģiem un apmeklētājiem                                                                                                                                                                 |
| <b>14. Amata tiesības:</b>                      |                                                                                                                                                                                                                             |
| 14.1.                                           | saņemt savlaicīgi amata pienākumiem nepieciešamo informāciju no tiešā un funkcionālā vadītāja                                                                                                                               |
| 14.2.                                           | pieprasīt informāciju no pašvaldības institūcijām un to darbiniekiem amata pienākumu veikšanai                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          |            |       |                |       |  |            |                  |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------|-------|----------------|-------|--|------------|------------------|----------|
| 14.3.                                                                                                                                                                                    | iesniegt tiešajam vai funkcionālajam vadītājam (atbilstoši kompetencei) ierosinājumus un priekšlikumus struktūrvienības darba kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai, lai nodrošinātu iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi |                  |          |            |       |                |       |  |            |                  |          |
| 14.4.                                                                                                                                                                                    | organizēt pašam savu darbu, pieņemot lēmumus, dot rīkojumus un norādījumus savā kompetencē esošajos jautājumos                                                                                                                        |                  |          |            |       |                |       |  |            |                  |          |
| 14.5.                                                                                                                                                                                    | saņemt atalgojumu atbilstoši noslēgtajam darba līgumam un sociālās garantijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un darba koplīgumam                                                                                     |                  |          |            |       |                |       |  |            |                  |          |
| 15. <b>Cita informācija</b> – darbinieku var norīkot komandējumā saistībā ar amata aprakstā noteikto pienākumu veikšanu                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          |            |       |                |       |  |            |                  |          |
| <table> <tr> <td>Vadītājs</td> <td>_____</td> <td>Edgars Blinovs</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(paraksts)</td> <td>(vārds, uzvārds)</td> <td>(datums)</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          | Vadītājs   | _____ | Edgars Blinovs | _____ |  | (paraksts) | (vārds, uzvārds) | (datums) |
| Vadītājs                                                                                                                                                                                 | _____                                                                                                                                                                                                                                 | Edgars Blinovs   | _____    |            |       |                |       |  |            |                  |          |
|                                                                                                                                                                                          | (paraksts)                                                                                                                                                                                                                            | (vārds, uzvārds) | (datums) |            |       |                |       |  |            |                  |          |
| <table> <tr> <td>Darbinieks</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(paraksts)</td> <td>(vārds, uzvārds)</td> <td>(datums)</td> </tr> </table>        |                                                                                                                                                                                                                                       |                  |          | Darbinieks | _____ | _____          | _____ |  | (paraksts) | (vārds, uzvārds) | (datums) |
| Darbinieks                                                                                                                                                                               | _____                                                                                                                                                                                                                                 | _____            | _____    |            |       |                |       |  |            |                  |          |
|                                                                                                                                                                                          | (paraksts)                                                                                                                                                                                                                            | (vārds, uzvārds) | (datums) |            |       |                |       |  |            |                  |          |