APSTIPRINĀTS

iepirkumu komisijas

2017.gada 25.maija sēdē

(protokols Nr.4)

**IEPIRKUMA**

(Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā)

**„Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā rekonstrukcijas projektu tehniskās dokumentācijas izstrāde”**

(identifikācijas Nr. RNP MPP 2017/4)

**NOLIKUMS**

Rēzeknes novada Maltas pagastā

2017.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs: RNP MPP 2017/4**
2. **Pasūtītājs un kontaktinformācija** 
   1. Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvalde.
   2. Skolas ielā 24, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630
   3. Kontaktpersona: Alīda Jasmane, tālr. 64634368.
   4. E-pasts: [info@malta.lv](mailto:info@malta.lv)
3. **Iepirkuma priekšmets** 
   1. Iepirkuma priekšmets ir ēku rekonstrukcijas projektu tehniskās dokumentācijas izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība saskaņā ar tehnisko specifikāciju - projektēšanas uzdevumu (1.,1.1., 2.,2.1. pielikumi) šādām Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta ēkām:
      1. Skolas ielā 24, Maltā, Rēzeknes novadā;
      2. Brīvības ielā 6; Maltā, Rēzeknes novadā.
   2. CPV kods: 71240000-2
   3. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai divām iepirkuma priekšmeta daļām.
4. **Līguma izpildes laiks un nosacījumi** 
   1. Projektu tehniskā dokumentācija jāizstrādā un attiecīgajās būvvaldēs akceptēti projekti jāiesniedz pasūtītājam Maltā, Skolas ielā 24, līdz 2017.gada 30. oktobrim.
   2. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms 4.1.punktā noteiktā termiņa, projekts jāiesniedz pasūtītājam izvērtēšanai un saskaņojumam.
5. **Pieeja iepirkuma procedūras dokumentiem**
   1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju publiskā iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, sākot ar attiecīgā publiskā iepirkuma izsludināšanas brīdi sekojošā mājaslapā internetā: www.malta.lv sadaļā *Iepirkumi*.
   2. Ieinteresētajiem pretendentiem ir iespēja iepazīties uz vietas ar publiskā iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā publiskā iepirkuma izsludināšanas brīdi Maltas pagasta pārvaldē, Skolas ielā 24, 19.kab., darba dienā no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.17.00, iepriekš piesakoties pie Nolikumā norādītās kontaktpersonas.
   3. Ja ieinteresētais pretendents pieprasa izsniegt Iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz personīgi ieinteresētajam pretendentam 3 darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Par drukātā veidā izsniegtajiem Iepirkuma dokumentiem pasūtītājs nosaka samaksu, kas atbilst dokumentu pavairošanas (kopēšanas) izdevumiem. Cena par dokumentu kopēšanu tiek noteikta atbilstoši Rēzeknes novada domes sēdes protokola Nr. 7 no 2016.gada 17.marta lēmumam, tas ir 0,06 *euro* + PVN par vienu lapu.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums un laiks**
   1. *Pretendentu ievērībai: Pasūtītājs, Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvalde, rīko potenciālo pretendentu sanāksmi Skolas ielā 24, Maltā 1. jūnijā plkst. 11.00, kurā pretendentiem būs iespēja apskatīt projektējamos objektus un uzdot jautājumus.*
   2. Ieinteresēto pretendentu piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2017.gada 7.jūnijam, plkst. 10.00.**
   3. Piedāvājumus publiskajam iepirkumam var iesniegt:
      1. personīgi Maltas pagasta pārvaldē, Skolas ielā 24, 19.kab., darba dienā no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.17.00;
      2. sūtot pa pastu ierakstītā veidā uz 6.3.1.apakšpunktā norādīto adresi.
   4. Piedāvājumam jābūt nogādātam Nolikuma 6.3.1.apakšpunktā norādītajā adresē līdz 6.2.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pēc šī termiņa piedāvājumi netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa tiks atdoti vai nosūtītāji atpakaļ iesniedzējam.
7. **Piedāvājumu derīguma termiņš**
   1. Piedāvājumiem ir jābūt spēkā līdz dienai, kad tiek noslēgts iepirkuma līgums vai izbeigts publiskais iepirkums.
8. **Piedāvājuma noformējums**
   1. Iepirkuma piedāvājumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem bez labojumiem.
   2. Piedāvājumu un pretendenta sagatavotos dokumentus paraksta pretendenta vadītājs vai pretendenta pilnvarotā persona, kurai izsniegta atbilstoša pilnvara un kura tiek pievienota piedāvājumam.
   3. Piedāvājums jāiesniedz divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija). Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām. Piedāvājumam jābūt satura rādītājam. Piedāvājumā tiek iekļauts tehniskais piedāvājums, finanšu piedāvājums un visi šajā Nolikumā minētie dokumentu oriģināli vai kopijas, ja tas noteikts Nolikumā.
   4. Piedāvājumam pievienotajām dokumentu kopijām jābūt apstiprinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē. Uz aploksnes jānorāda šāda informācija:
      1. pasūtītāja nosaukums un adrese – *Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvalde, Skolas iela 24, Malta, Rēzeknes novads, LV-4630*;
      2. pretendenta nosaukums un adrese;
      3. norāde **–** *Publiskajam iepirkumam „Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā rekonstrukcijas projektu tehniskās dokumentācijas izstrāde”, identifikācijas Nr. RNP MPP 2017/4; neatvērt līdz 2017.gada 7. jūnijam plkst.10.00.*
9. **Prasības pretendentiem**
   1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts uzņēmējdarbības veikšanai.
   2. Pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā atbilstoši likuma ,,Būvniecības likums” 22. panta regulējumam un 25.02.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.116 ,,Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
   3. Pretendents līguma izpildei spēj nodrošināt būvspeciālistus šādās jomās:
      1. ēku konstrukciju projektēšana;
      2. arhitekta prakse;
      3. būvprojektu ekonomisko daļu un tāmju sastādīšana.
   4. Pretendentam ne vairāk kā 3 (trīs) iepriekšējo gadu periodā ir pozitīva pieredze ne mazāk kā 2 (divu) līdzvērtīgu projektu – ēku rekonstrukcijas projektu tehniskās dokumentācijas izstrādē.
   5. Pretendentam vismaz viena pārskata gada finanšu apgrozījums pēdējo 3 gadu periodā nav mazāks par piedāvāto līgumcenu divkāršā apmērā. Ja pretendents reģistrēts tikai pēdējā gada laikā, tā gada vidējais finanšu apgrozījums nosakāms proporcionāli darbības periodam.
   6. Pretendentam nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie apstākļi.
   7. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst kādai no Nolikuma 9.punktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un no dalības turpmākajā iepirkuma procedūrā var tikt izslēgti.
10. **Pretendenta iesniedzamie dokumenti un informācija**
    1. **Pretendentu atlases dokumenti:**
       1. pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.
       2. Būvprojekta daļu vadītāju (būvspeciālistu) saraksts.
       3. Apliecinājums par izstrādātiem līdzvērtīgiem projektiem pēdējo 3 (trīs) gadu periodā atbilstoši Nolikuma 9.4.punkta prasībām.
       4. Pretendenta apliecinājums par savu finanšu apgrozījumu, kas apliecina atbilstību Nolikuma 9.5.punkta prasībām.
       5. Ja pretendents norāda, ka tas iesaistīs apakšuzņēmējus, pretendentam ir jāiesniedz informācija par šiem apakšuzņēmējiem.
       6. Apakšuzņēmēji iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties projektēšanas darbu veikšanā, norādot kontaktpersonu.
       7. Nolikuma 10.1.2.-10.1.4.apakšpunktā minētie dokumenti jāiesniedz pretendenta piedāvājumā norādītajiem darbuzņēmējiem (apakšuzņēmējiem), ja ir paredzēts tādus piesaistīt
       8. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
       9. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām, lai arī tas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, tai ir tiesības pieprasīt no pretendenta papildu dokumentus un apliecinājumu, ka tā kvalifikācija joprojām atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
    2. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
       1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo ievērojot projektēšanas uzdevuma (1., 1.1., 2., 2.1.pielikumi) noteiktās prasības.
       2. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).
       3. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
11. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**
    1. Pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā.
12. **Pretendentu atlase, piedāvājuma izskatīšana, izvēles kritērijs un līguma slēgšana**
    1. Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām.
    2. Iepirkuma komisija izskata tikai tos piedāvājumus, kas atbilst šī Nolikuma prasībām un ietver Nolikumā minētos dokumentus un informāciju. Nolikuma un tehniskajai specifikācijai neatbilstošos piedāvājumus iepirkuma komisija nevērtēs.
    3. No piedāvājumiem, kas atbilst visām pretendentu atlases un tehniskās specifikācijas prasībām, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturtajā daļā noteikto, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu.
    4. Motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt publisko iepirkumu, komisija pieņem ar balsu vairākumu.
    5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt publisko iepirkumu, ievērojot normatīvo aktu prasības, īpaši gadījumā, ja pasūtītājam nav pietiekams finansējums projekta realizācijai.

Pielikumā:

1. Projektēšanas uzdevums (ēka Skolas ielā 24, Maltā)
   1. Pašvaldības ēkas Skolas ielā 24, Maltā plānotā izmantošana
2. Projektēšanas uzdevums (ēka Brīvības ielā 6, Maltā)
   1. Pašvaldības ēkas Brīvības ielā 6, Maltā plānotā izmantošana
3. Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā
4. Finanšu piedāvājuma forma
5. Līguma projekts
   1. Autoruzraudzības darba uzdevums
6. Pašvaldības ēkas Skolas ielā 24, Maltā inventarizācijas lieta
7. Pašvaldības ēkas Brīvības ielā 6, Maltā inventarizācijas lieta

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja A. Jasmane

1.pielikums

Publiskā iepirkuma nolikumam

“Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā

rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde”

(Iepirkuma ID Nr. RNP MMP 2017/4)

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Projektējamā objekta nosaukums** | Pašvaldības ēkas Skolas ielā 24, Maltā rekonstrukcija |
| 2. | **Pasūtītāja organizācijas nosaukums, adrese, tālrunis** | Maltas pagasta pārvalde. Skolas iela 24. Rēzeknes novads, Maltas pagasts, Malta LV-4630. Tel.: 64621401, 64634377. Fakss: 6462140, info@malta.lv |
| 3. | **Būvniecības veids** | Pārbūve |
| 4. | **Projektēšanas stadijas** | Būvprojekta minimālais sastāvs  Būvprojekts |
| 5. | **Projektēšanas prasības** | Saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem. Rēzeknes novada pašvaldības teritorijas plānojumu, spēkā esošajiem LR LVS standartiem un spēkā esošajiem MK noteikumiem. |
| 6. | **Kontakt persona** | Vitālijs Skudra – 29461863. info@malta.lv. Projektēšanas laikā visu arhitektoniskos un inženiertehniskos risinājumus saskaņot ar Pasūtītāju. |
| 7. | **Vispārīgas ziņas par ēku** | Būves kadastra apzīmējums Nr.7870003061600-01. Ekspluatācijas uzsākšanas gads 1959. Kopējā platība – 566,2 m2. Stāvu skaits – divi stāvi, pazemes-1. Adrese: Skolas iela 24. Rēzeknes novads, Maltas pagasts, Malta LV-4630. Tel.: 64621401 |
| 8. | **Vispārīgi norādījumi par ēkas arhitektonisko risinājumu** | - Paredzēt telpu pielāgošanu ģimenes ārstu prakses vietām, sociālajam dienestam un neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai;  - Telpu grupas skatīt Pasūtītāja izstrādātajā skicē, telpu plānojums un grupējums precizējams saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.  - Paredzēt visu tīklu nomaiņu: apkure un vēdināšana, ūdensvads un kanalizācija, elektrotīkli, zibens aizsardzības sistēma, vājstrāvas (telefons, internets, ugunsdrošības trauksmes signalizācija)  - Vides pieejamības pielāgošana visiem stāvu līmeņiem cilvēkiem ar kustību traucējumiem;  - Fasādes siltināšana;  - Ēkā paredzēts uzturēties līdz 100 cilvēkiem. |
| 9. | **Projekta sastāvs** | - Projekta vispārīgā daļa  -Topogrāfija  - Ēkas tehnikā apsekošana un atzinums  - GP. Ēkai pieguļošās teritorijas labiekārtojums- pandusi, zālāji, celiņi, laukumi- cilvēku un autotransporta plūsmai. Mazās arhitektūras formas  -AR, ARD daļa.  - Telpu dizaina projekts ar mēbelēm  - BK daļa.  - EL, ELT Iekšējam apgaismojumam paredzēt LED spuldzes, zibens aizsardzības sistēma. Teritorijas pagaismojums LED. Zibens novedēja sistēma  -AVK. Apkures sistēma ar siltummezglu, kas pieslēdzas pie ciema esošajiem siltumtīkliem. Paredzēt racionālu vēdināšanas sistēmu  - UK, UKT. Projektējami iekšēji, ārējie ūdensvada un kanalizācijas tīkli līdz pirmajai pieslēguma akai. Paredzēt WC telpas aprīkojumu cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.  - UAS  -Vājstrāvas (internets, telefons)  -UPP  -DOP  - T  - BA |
| 10. | **Speciālie noteikumi** | -Pieprasīt un saņemt būvvaldes sagatavotos projektēšanas nosacījumus  - No Pasūtītāja saņemt ēkas inventarizācijas lietu un zemesgrāmatu  - No Pasūtītāja saņemt pilnvaru tehnisko noteikumu, projektēšanas nosacījumu un citu ar projektēšanu saistītu darbu veikšanai  -Veikt objekta apsekošanu un nepieciešamos uzmērījumu darbus  -Projekta gaitā radušos jautājumus saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi  - Projekts saskaņojams ar visiem tehnisko noteikumu izsniedzējiem un Pasūtītāju  - Projekts saskaņojams /akceptējams Rēzeknes novada pašvaldības būvvaldē |
| 11. | **Projekta eksemplāru skaits** | Būvprojekts izstrādājams 6 eksemplāros  Projekta teksta daļu, aprēķinus un rasējumus ierakstīt CD vai USB 1 eksemplārā (teksta daļu un aprēķinus ievietot PDF vai MS Word, vai MS Excel; rasējumus ievietot gan PDF, gan DWG formātā) |
| 12. | **Autoruzraudzība** | Nepieciešama |

1.1.pielikums

Publiskā iepirkuma nolikumam

“Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā

rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde”

(Iepirkuma ID Nr. RNP MMP 2017/4)

**PAŠVALDĪBAS ĒKAS SKOLAS IELĀ 24 MALTĀ**

**PLĀNOTĀ IZMANTOŠANA**

**ĒKA SKOLAS IELĀ 24 , MALTĀ** (esošā- administratīvā ēka)

Informācija par būvi saskaņā ar Inv. lietu nr.78700030616001-01

1. Stāvu skaits : Virszemes – 2

Pazemes -1

1. Ekspluatācijas uzsākšanas gads: 1959
2. Būves kopējā platība 566,2 m2
3. Labiekārtojums : centrālā apkure, elektroapgāde, aukstā ūdens apgāde, kanalizācija, tualetes, lietus ūdens kanalizācija.

Saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu jāparedz telpas šādām funkcijām:

**Ēkas 1. Stāvā** :

1)Neatliekamā medicīnas palīdzība (skatīt Inv. lietu nr.78700030616001-01 ”Būves 1.stāva plāna shēma”)- telpas jau pielāgotas, projektēt nav nepieciešams.

2)Ģimenes ārstu prakses vietas. Saskaņā ar Tehnisko projektu 1.stāva telpu izvietojums jāpārplāno, nodrošinot katra ģimenes ārsta prakses nodrošināšanai telpas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

**Ēkas 2. Stāvā:**

1. Maltas pagasta sociālais dienests,
2. Maltas bāriņtiesa.

Saskaņā ar “Vispārīgie būvnoteikumi” par būvju sadalījumu grupās ēkā Skolas ielā 24, Maltā klasificējama kā II kategorijas ēka, jo paredzēts, ka vienlaicīgi ēkā uzturēsies mazāk nekā 100 cilvēki. Maksimālais cilvēku skaits ,kas vienlaicīgi varētu uzturēties ēkā ir : medicīnas iestāžu: 11 darbinieki, sociālā dienesta un bāriņtiesas – 6 darbinieki, apmeklētāji vienlaicīgi – maksimālais skaits 30 , kopā: 47-50 cilvēki .

Plānotās darbības ēkas pielāgošanai:

Tehniskā projekta ietvaros paredzēt:

- logu (pēc nepieciešamības), durvju nomaiņu;

- grīdu, griestu, sienu remontu;

- apkures sistēmas, ūdens, kanalizācijas sistēmu nomaiņu;

- elektroapgādes un vājstrāvu tīklu nomaiņu;

- telpu pārplānošanu atbilstoši ģimenes ārstu prakses un dienestu vajadzībām;

- vides pielāgošanu cilvēkiem ar kustību traucējumiem;’

- ēkas fasādes uzlabošana.

Ēkas Skolas ielā 24, Maltā telpu plānoto izmantošanu skatīt *Pielikumā nr.1.1.1.*

Pēc tehniskā projekta izstrādes, Ēkas Skolas ielā 24, Maltā rekonstrukcijas darbu izpilde būs atkarīga no pārvaldei pieejamā finansējuma.

1.1.1.pielikums

Būves Skolas ielā 24, Maltā **: –1. Stāva telpu plānotā izmantošana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas numurs** | **Telpas nosaukums** | **Aptuvenā**  **Platība m2** |
|  | Atpūtas telpa |  |
|  | Palīgtelpa |  |
|  | Tualete |  |
|  | Kāpņu telpa |  |

Būves Skolas ielā 24, Maltā : **1. Stāva telpu plānotā izmantošana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas numurs** | **Telpas nosaukums** | **Aptuvenā**  **Platība m2** |
|  | Ģimenes ārsta prakses kabinets (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Ģimenes ārsta prakses kabinets |  |
|  | Koridors |  |
|  | Tualete personālam |  |
|  | Tualete apmeklētājiem (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Tualete apmeklētājiem (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Ģimenes ārsta prakses kabinets (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Palīgtelpa |  |
|  | Ģimenes ārsta prakses kabinets (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Koridors- Pacientu uzgaidāmā telpa |  |
|  | Reģistratūra ( izvietojums saskaņā ar Tehniskā projekta risinājumu) |  |
|  | Ģimenes ārsta prakses kabinets (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Ģimenes ārsta prakses kabinets (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Ģimenes ārsta prakses kabinets (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Ģimenes ārsta prakses kabinets (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Ģimenes ārsta prakses kabinets (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Ģimenes ārsta prakses kabinets (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Koridors |  |
|  | Garderobe ( izvietojums saskaņā ar Tehniskā projekta risinājumu) |  |

Būves Skolas ielā 24, Maltā **: 2. Stāva telpu plānotā izmantošana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas numurs** | **Telpas nosaukums** | **Aptuvenā**  **Platība m2** |
|  | Soc.dienesta , bāriņtiesas sanāksmju , pārrunu ar klientiem telpa |  |
|  | Bāriņtiesas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka kabinets |  |
|  | Bāriņtiesas sekretāres kabinets (telpu pārplānojums saskaņā ar TP) |  |
|  | Uzgaidāmā telpa |  |
|  | Telpa Nodarbinātības valsts aģentūrai |  |
|  | Kāpņu telpa |  |
|  | Koridors |  |
|  | Tualetes |  |
|  | Sociālā dienesta palīgtelpa ( pārtikas paku, u.c. noliktava) |  |
|  | Sociālā darbinieka kabinets ( darbs ar ģimenēm ar bērniem) |  |
|  | Sociālā darbinieka kabinets |  |
|  | Sociālā darbinieka kabinets |  |
|  | Arhīvs (soc. dien. un bāriņtiesas dok.) |  |

2.pielikums

Publiskā iepirkuma nolikumam

“Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā

rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde”

(Iepirkuma ID Nr. RNP MMP 2017/4)

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Projektējamā objekta nosaukums** | Pašvaldības ēkas Brīvības ielā 6, Maltā rekonstrukcija |
| 2. | **Pasūtītāja organizācijas nosaukums, adrese, tālrunis** | Maltas pagasta pārvalde. Skolas iela 24. Rēzeknes novads, Maltas pagasts, Malta LV-4630. Tel.: 64621401, 64634377. Fakss: 6462140, info@malta.lv |
| 3. | **Būvniecības veids** | Pārbūve |
| 4. | **Projektēšanas stadijas** | Būvprojekta minimālais sastāvs  Būvprojekts |
| 5. | **Projektēšanas prasības** | Saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem. Rēzeknes novada pašvaldības teritorijas plānojumu, spēkā esošajiem LR LVS standartiem un spēkā esošajiem MK noteikumiem. |
| 6. | **Kontakt persona** | Vitālijs Skudra – 29461863. info@malta.lv. Projektēšanas laikā visu arhitektoniskos un inženiertehniskos risinājumus saskaņot ar Pasūtītāju. |
| 7. | **Vispārīgas ziņas par ēku** | Būves kadastra apzīmējums Nr.78700030588001. Stāvu skaits – divi stāvi, pazemes-1. Brīvības iela 6, Rēzeknes novads, Maltas pagasts, Malta LV-4630. |
| 8. | **Vispārīgi norādījumi par ēkas arhitektonisko risinājumu** | - Paredzēt telpu pārplānošanu pagasta pārvaldes telpu vajadzībām,  - Telpu grupas skatīt Pasūtītāja izstrādātajā skicē, telpu plānojums un grupējums precizējams saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.  - Paredzēt visu tīklu nomaiņu: apkure un vēdināšana, ūdensvads un kanalizācija, elektrotīkli, zibens aizsardzības sistēma, vājstrāvas (telefons, internets, ugunsdrošības trauksmes signalizācija)  - Vides pieejamības pielāgošana visiem stāvu līmeņiem cilvēkiem ar kustību traucējumiem;  - Fasādes apmetuma, krāsojuma atjaunošana, logu nomaiņu  - Ēkā paredzēts uzturēties līdz 100 cilvēkiem. |
| 9. | **Projekta sastāvs** | - Projekta vispārīgā daļa  -Topogrāfija  - Ēkas tehnikā apsekošana un atzinums  - GP. Ēkai pieguļošās teritorijas labiekārtojums- pandusi, zālāji, celiņi, laukumi- cilvēku un autotransporta plūsmai. Mazās arhitektūras formas  -AR, ARD daļa.  - Telpu dizaina projekts ar mēbelēm  - BK daļa.  - EL, ELT Iekšējam apgaismojumam paredzēt LED spuldzes, zibens aizsardzības sistēma. Teritorijas pagaismojums LED. Zibens novedēja sistēma  -AVK. Apkures sistēma ar siltummezglu, kas pieslēdzas pie ciema esošajiem siltumtīkliem. Paredzēt racionālu vēdināšanas sistēmu  - UK, UKT. Projektējami iekšēji, ārējie ūdensvada un kanalizācijas tīkli līdz pirmajai pieslēguma akai. Paredzēt WC telpas aprīkojumu cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.  - UAS  -Vājstrāvas (internets, telefons)  -UPP  -DOP  - T  - BA |
| 10. | **Speciālie noteikumi** | -Pieprasīt un saņemt būvvaldes sagatavotos projektēšanas nosacījumus  - No Pasūtītāja saņemt ēkas inventarizācijas lietu un zemesgrāmatu  - No Pasūtītāja saņemt pilnvaru tehnisko noteikumu, projektēšanas nosacījumu un citu ar projektēšanu saistītu darbu veikšanai  -Veikt objekta apsekošanu un nepieciešamos uzmērījumu darbus  -Projekta gaitā radušos jautājumus saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi  - Projekts saskaņojams ar visiem tehnisko noteikumu izsniedzējiem un Pasūtītāju  - Projekts saskaņojams /akceptējams Rēzeknes novada pašvaldības būvvaldē |
| 11. | **Projekta eksemplāru skaits** | Būvprojekts izstrādājams 6 eksemplāros  Projekta teksta daļu, aprēķinus un rasējumus ierakstīt CD vai USB 1 eksemplārā (teksta daļu un aprēķinus ievietot PDF vai MS Word, vai MS Excel; rasējumus ievietot gan PDF, gan DWG formātā) |
| 12. | **Autoruzraudzība** | Nepieciešama |

2.1.pielikums

Publiskā iepirkuma nolikumam

“Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā

rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde”

(Iepirkuma ID Nr. RNP MMP 2017/4)

**PAŠVALDĪBAS ĒKAS BRĪVĪBAS IELĀ 6 MALTĀ**

**PLĀNOTĀ IZMANTOŠANA**

**ĒKA BRĪVĪBAS IELĀ 6 , MALTĀ ( bijusī mūzikas skola)**

Informācija par būvi saskaņā ar Inv. lietu nr.78700030588002-02

1. Stāvu skaits : Virszemes – 2

Pazemes -1

1. Ekspluatācijas uzsākšanas gads: 1955
2. Būves kopējā platība 848,4 m2
3. Labiekārtojums : centrālā apkure, elektroapgāde, aukstā ūdens apgāde, kanalizācija, tualetes, lietus ūdens kanalizācija.

Sakarā ar ēkas Brīvības ielā 6, Maltā rekonstrukciju, jāparedz telpas šādu iestāžu darbam:

***1)Maltas pagasta pārvalde;***

***2) Pašvaldības SIA “ Maltas dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums”***

Saskaņā ar “Vispārīgie būvnoteikumi” par būvju sadalījumu grupās ēkā Brīvības ielā 6, Maltā klasificējama kā II kategorijas ēka, jo paredzēts, ka vienlaicīgi ēkā uzturēsies mazāk nekā 100 cilvēki. Maksimālais cilvēku skaits ,kas vienlaicīgi varētu uzturēties ēkā ir : iestāžu 22 darbinieki, apmeklētāji vienlaicīgi – maksimālais skaits 20 , kopā: 44 cilvēki . Izņēmuma gadījumos, ārpus iestāžu darba laika , ja tiks izmatota zāle pasākumiem , tad maksimālais skaits- vienlaicīgi 85 -90 cilvēki.

Maltas pagasta pārvaldes veiktās darbības:

2016.gadā ēkai Brīvības ielā 6 , Malta ir veikts energoaudits.

Tehniskā projekta ietvaros paredzēta:

- logu, durvju nomaiņu;

- grīdu, griestu, sienu remontu;

- apkures sistēmas, ūdens, kanalizācijas sistēmu nomaiņu;

- elektroapgādes un vājstrāvu tīklu nomaiņu;

- telpu pārplānošanu atbilstoši iestāžu darbības nodrošināšanas vajadzībām;

- vides pielāgošanu cilvēkiem ar kustību traucējumiem;’

- ēkas fasādes krāsojuma atjaunošana.

Ēkas Brīvības ielā 6, Maltā telpu plānoto izmantošanu skatīt *Pielikumā nr.2.1.1*

Pēc tehniskā projekta izstrādes, Ēkas Brīvības ielā 6 rekonstrukcijas darbu izpilde būs atkarīga no pārvaldei pieejamā finansējuma.

2.1.1.pielikums

Būves Brīvības ielā 6**: –1. Stāva telpu plānotā izmantošana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas numurs** | **Telpas nosaukums** | **Aptuvenā**  **Platība m2** |
|  | Kāpņu telpa |  |
|  | Palīgtelpa |  |
|  | Noliktava darba instrumentiem |  |
|  | Siltummezgls, palīgtelpa |  |
|  | Palīgtelpa |  |

Būves Brīvības ielā 6: **1. Stāva telpu plānotā izmantošana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas numurs** | **Telpas nosaukums** | **Aptuvenā**  **Platība m2** |
|  | Tualete |  |
|  | DZKSU grāmatvedība (galv. grāmatvedis, ekonomists) |  |
|  | DzKSU Arhīvs |  |
|  | Zāle |  |
|  | Pārvaldes vadītāja kabinets |  |
|  | Atpūtas telpa |  |
|  | Dzksu inženiera, pārvaldnieka kabinets |  |
|  | DzKSU vadītāja kabinets |  |
|  | DzKSU jurista kabinets |  |
|  | DzKSU kase |  |
|  | Garderobe |  |
|  | Foajē, koridors |  |
|  | Noliktava (PO instrumentiem un zāles aprīkojumam) |  |
|  | Maltas pagasta pārvaldes kase |  |
|  | Klientu apkalpošanas centrs (KAC), lietvedības sekretārs |  |
|  | Lietvedes kabinets |  |
|  | Vējtveris |  |
|  | Kāpņu telpa |  |
|  | Vējtveris |  |
|  | Pieliekamais |  |

Būves Brīvības ielā 6**: 2. Stāva telpu plānotā izmantošana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telpas numurs** | **Telpas nosaukums** | **Aptuvenā**  **Platība m2** |
|  | Tualete |  |
|  | Saimniecības pārziņa, zemes lietu speciālista kabinets |  |
|  | Lauku attīstības konsultants |  |
|  | Galvenās grāmatvedes kabinets |  |
|  | Dokumentu telpa |  |
|  | Maltas pagasta pārvaldes arhīvs |  |
|  | Datorklase |  |
|  | Darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists, ASD organizators |  |
|  | Ekonom. plānošanas nodaļa (vadītāja, projektu koordinators) |  |
|  | Grāmatvežu kabinets |  |
|  | Ekonomista kabinets |  |
|  | Koridors |  |

3.pielikums

Publiskā iepirkuma nolikumam

“Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā

rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde”

(Iepirkuma ID Nr. RNP MMP 2017/4)

#### PRETENDENTA PIETEIKUMS

„**Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā rekonstrukcijas projektu tehniskās dokumentācijas izstrāde**”

**(iepirkuma identifikācijas Nr. RNP MMP 2017/4)**

*<Pieteikuma sagatavošanas vieta>* *<Pieteikuma sagatavošanas datums>*

Ar šo mēs apliecinām, ka vēlamies piedalīties Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvaldes organizētajā iepirkumā „Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā rekonstrukcijas projektu tehniskās dokumentācijas izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. RNP MMP 2017/4), esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav.

Apliecinām, ka atbilstam iepirkuma „Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā rekonstrukcijas projektu tehniskās dokumentācijas izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. RNP MMP 2017/4) nolikumā izvirzītajām prasībām.

Apliecinām, ka, ņemot vērā paredzamās saistības, kuras izriet no Piedāvājuma un Līguma projekta, esam reģistrēti, licencēti un sertificēti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī garantējam visu sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pilns nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas numurs/Personas kods: |  |
| Juridiskā adrese/Faktiskā adrese: |  |
| Pretendents ir mikro, mazais vai vidējais uzņēmums (Jā/Nē): |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| Amatpersona/persona ar pārstāvības tiesībām, kura parakstīs iepirkuma līgumu (obligāti norādīt - personas kodu, amats, vārds, uzvārds): |  |
| Pilnvarotā persona (amats, vārds, uzvārds) līguma izpildes laikā, tās tālruņa numurs, faksa numurs un e-pasta adrese: |  |
| Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds) iepirkuma procedūras laikā, tās tālruņa numurs, faksa numurs un  e-pasta adrese: |  |
| Adrese un e-pasta adrese (korespondences, paziņojumu un pieprasījumu nosūtīšanai iepirkuma procedūras laikā): |  |

*<Amata nosaukums> <paraksts> <paraksta atšifrējums>*

CITĀM PERSONĀM NODODAMO DARBU SARAKSTS

(aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/ /datums/

4.pielikums

Publiskā iepirkuma nolikumam

“Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā

rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde”

(Iepirkuma ID Nr. RNP MMP 2017/4)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.1**

**Objekta nosaukums: Pašvaldības ēkas Brīvības ielā 6, Maltā, Maltas pagastā, Rēzeknes novadā rekonstrukcija**

**Adrese: Brīvības iela 6, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads**

**Būves kadastra apzīmējums: 78700030588001**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta nosaukums

reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā (personas kods - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

personā

**ar šo apliecina, ka piekrīt veikt Pašvaldības ēkas rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrādi un būvdarbu autoruzraudzību:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma apraksts** | **Cena bez PVN, EUR\*** |
| 1. | Projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde |  |
| 2. | Autoruzraudzība |  |
|  | **Līguma cena\*\* kopā, EUR bez PVN:** |  |
|  | **PVN, 21%:** |  |
|  | **Līguma summa\*\* kopā, EUR ar PVN:** |  |

Paraksts \*\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Cenas un summas jānorāda ar 2 (divas) decimālzīmēm aiz komata.*

*\*\* Pretendenta piedāvātās cenas ir fiksētas visā līguma izpildes laikā.*

*\*\*\* Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

**Iepirkuma priekšmeta daļa Nr.2**

**Objekta nosaukums: Pašvaldības ēkas Skolas ielā 24, Maltā, Maltas pagastā, Rēzeknes novadā rekonstrukcija**

**Adrese: Skolas iela 24, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630**

**Būves kadastra apzīmējums: 7870003061600-01**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pretendenta nosaukums

reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā (personas kods - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

personā

**ar šo apliecina, ka piekrīt veikt Pašvaldības ēkas rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrādi un būvdarbu autoruzraudzību:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma apraksts** | **Cena bez PVN, EUR\*** |
| 1. | Projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde |  |
| 2. | Autoruzraudzība |  |
|  | **Līguma cena\*\* kopā, EUR bez PVN:** |  |
|  | **PVN, 21%:** |  |
|  | **Līguma summa\*\* kopā, EUR ar PVN:** |  |

Paraksts \*\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Cenas un summas jānorāda ar 2 (divas) decimālzīmēm aiz komata.*

*\*\* Pretendenta piedāvātās cenas ir fiksētas visā līguma izpildes laikā.*

*\*\*\* Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

5.pielikums

Publiskā iepirkuma nolikumam

“Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā

rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde”

(Iepirkuma ID Nr. RNP MMP 2017/4)

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_**

**Par pašvaldības ēku rekonstrukcijas projektu**

**tehniskās dokumentācijas izstrādi un**

**būvdarbu autoruzraudzības veikšanu**

2017. gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvalde,** reģ.Nr.90000048449, pārvaldes vadītāja Vitālija Skudras personā, kura rīkojas saskaņā ar pārvaldes Nolikumu, turpmāk tekstā - ***PASŪTĪTĀJS*,** no vienas puses, un**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā **– *IZPILDĪTĀJS*,** no otras puses, abi kopā saukti – *Līdzēji,* pamatojoties uz Rēzeknes novada pašvaldības Maltas pagasta pārvaldes rīkotā iepirkuma **„**Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde**”** (identifikācijas Nr. RNP MPP 2017/4), turpmāk – **Iepirkums**,rezultātiem un Pretendenta iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, noslēdz līgumu par turpmāk norādīto (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. *IZPILDĪTĀJS* veic *PASŪTĪTĀJA* pašvaldības ēku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rekonstrukcijas projektu tehniskās dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu attiecīgajās būvvaldēs, turpmāk šī Līguma tekstā - Darbs, saskaņā ar Līguma 1. un 2. pielikumā norādīto projektēšanas uzdevumu.
   2. *IZPILDĪTĀJS* apņemas veikt *PASŪTĪTĀJA* pašvaldības ēku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rekonstrukcijas būvdarbu autoruzraudzību — uzraudzīt būvdarbu atbilstību *IZPILDĪTĀJA* izstrādātajai un saskaņotajai būvdarbu projekta dokumentācijai, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no projekta dokumentācijas, kā arī nepieļaujot saistošo spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā - turpmāk šī Līguma tekstā arī Darbs.
   3. Darbs tiek veikts saskaņā ar šo Līgumu, kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas reglamentē projektēšanas darbu un autoruzraudzības veikšanu.
2. **Līgumcena un maksājumu kārtība**
   1. Visus maksājumus veic oficiālajās Latvijas Republikas noteiktajās valūtas vienībās - *euro* (EUR) ar pārskaitījumu uz *IZPILDĪTĀJA* norādīto kontu.
   2. Kopējā Līguma cena ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_\_\_ euro centi) bez PVN, kas, pieskaitot PVN 21% **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_\_\_ euro centi), sastāda Līguma summu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_\_\_ euro centi).
   3. Līguma cena par ēkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrādi sastāda summu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_\_\_ euro centi) bez PVN.
   4. Līguma cena par ēku rekonstrukcijas būvdarbu autoruzraudzību sastāda summu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_\_\_ euro centi) bez PVN.
   5. *PASŪTĪTĀJS* samaksā *IZPILDĪTĀJAM* par atbilstoši Līguma 3.1.1.punktam izstrādātu būvvaldē akceptētu projektu tehnisko dokumentāciju, saskaņā ar Līguma 2.3.punktu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad *PASŪTĪTĀJS* un *IZPILDĪTĀJS* abpusēji parakstījuši pieņemšanas nodošanas aktu un *PASŪTĪTĀJS* ir saņēmis attiecīgu *IZPILDĪTĀJA* rēķinu.
   6. *PASŪTĪTĀJS* samaksā *IZPILDĪTĀJAM* par autoruzraudzības veikšanu, saskaņā ar Līguma 2.4.punktu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga *IZPILDĪTĀJA* rēķina saņemšanas.
   7. Par maksājumu izdarīšanas datumu tiek uzskatīts, maksājuma uzdevumā norādītais, pārskaitījuma datums.
3. **Līgumslēdzēju pušu tiesības un pienākumi**
   1. *IZPILDĪTĀJS* apņemas**:**
      1. izstrādāt atbilstoši projektēšanas uzdevumam un līdz 2017.gada 30.oktobrim nodot *PASŪTĪTĀJAM* izstrādātu un attiecīgajā būvvaldē akceptētu ēkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rekonstrukcijas projekta tehnisko dokumentāciju, saskaņā ar šī Līguma 1.1.punktu.
      2. 5 (piecu) dienu laikā, novērst trūkumus, kurus *PASŪTĪTĀJS* atklāj būvprojektu saskaņošanas laikā pirms darbu pieņemšanas — nodošanas akta parakstīšanas.
      3. nenodot ar šo līgumu tam uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām.
      4. veikt būvdarbu autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam būvprojektam, atbilstoši normatīvajiem aktiem visā projektā paredzēto būvdarbu laikā.
      5. bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas projekta tehniskajā dokumentācijā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību būvprojektā, vai kādu citu būvprojekta autora vai *IZPILDĪTĀJA* vainu vai nolaidību;
      6. piedalīties komisijas darbā, pieņemot veiktos būvdarbus;
   2. *PASŪTĪTĀJS* apņemas:
      1. pēc būvprojektu izstrādāšanas un trūkumu novēršanas, ja tādi konstatēti, 10 (desmit) dienu laikā saskaņot izstrādātos projektus.
      2. nekavējoties pieņemt būvvaldē akceptētu un saskaņotu projektu, pretējā gadījumā atbildēt par apzinātu kavējumu, saskaņā ar šī Līguma 5.punktu.
      3. sniegt *IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA* rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
4. **Līguma darbības termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz *Līdzēju* saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgumā atrunātie termiņi var tikt mainīti, *Līdzējiem* rakstveidā par to vienojoties, vienīgi gadījumā, ja līgumisko termiņu izmaiņa nepieciešama no *Līdzēja* neatkarīgu apstākļu dēļ un šādi apstākļi radušies Līguma izpildes gaitā.
5. **Līgumslēdzēju atbildība**
   1. *Līdzēji* ir materiāli atbildīgi par šī Līguma saistību neizpildi un nodarītajiem zaudējumiem. Zaudējuma summā neieskaitītā līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo *Līdzēju* no Līguma pienākumu izpildes.
   2. Par šajā līgumā noteikto līgumisko termiņu nepamatotu kavējumu vainīgais *Līdzējs* maksā otram *Līdzējam* līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
6. **Darba kvalitāte, apjoms un garantijas**
   1. Darba kvalitātei jāatbilst spēkā esošām Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktām prasībām, kādas ir noteiktas šādiem projektēšanas un autoruzraudzības darbiem.
   2. *IZPILDĪTĀJS* garantē darba atbilstību šī Līguma nosacījumiem.
7. **Darba pieņemšana**
   1. Darba pieņemšana tiek izdarīta vienlaicīgi ar pieņemšanas - nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.
   2. Darba pieņemšanai pēc apjoma un kvalitātes *PASŪTĪTĀJS* deleģē\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Ja projektu saskaņošanas vai pieņemšanas laikā tiek konstatēti trūkumi vai citādas neatbilstības šī Līguma nosacījumiem, *PASŪTĪTĀJS* par konstatētajiem trūkumiem sastāda aktu.
   4. *IZPILDĪTĀJAM,* saņemot Līguma 7.3.punktā minēto dokumentu, jāveic trūkumu novēršanas darbi saskaņā ar Līguma 3.1.2.apakšpunktu.
8. **Nepārvarama vara**
   1. *Līdzēji* tiek atbrīvoti no līgumsaistību pilnīgas vai daļējas neizpildes, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru *Līdzēji* nevarēja paredzēt un novērst, ietekmēt un par kuras rašanos tie nav atbildīgi.
   2. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ir stihiskas nelaimes, kara darbības, avārijas, katastrofas, epidēmijas, streiki, iekšēji nemieri, varas un pārvaldes institūciju rīcība, kā arī gadījumi, kad saistību izpildes neiespējamību nosaka va1sts institūciju pieņemtie normatīvie akti. Par minēto apstākļu iestāšanos ir jāpaziņo otram *Līdzējam* 7 (septiņu) dienu laikā. Ja iespējams, paziņojumam jāpievieno attiecīga valsts institūciju izziņa, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu esamību.
   3. Ja iestājas nepārvaramās varas apstākļi, kas būtiski ietekmē šī Līguma izpildi kopumā vai Līguma to daļu izpildi, kas pakļauta Darba izpildei pēc šo apstākļu iestāšanās Līgumā, paredzētie termiņi tiek attiecīgi pagarināti atbilstoši šo apstākļu darbības laikam.
   4. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana, tas ir, tā iesniegšana vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, atņem *Līdzējam,* kurš šādu novēlotu paziņojumu iesniedz, tiesības tikt atbrīvotam no Līguma saistību pildīšanas nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
   5. *Līdzēji* šī Līguma 8.1.punktā noteiktajos gadījumos vienojas par saistību izpi1des termiņa pagarināšanu, Līguma atcelšanu vai citu nosacījumu izmaiņu, kamēr darbojas šie apstākļi un sekas. Ja sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem, Darba izpilde tiek kavēta vairāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, *Līdzējiem* ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma kopumā vai atkāpties no atsevišķu tā nosacījumu izpildes.
   6. Ja Līgums zaudē spēku nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienam no *Līdzējiem* nav tiesību prasīt no otra *Līdzēja* zaudējumu atlīdzību, kuri tam turpmāk varētu rasties sakarā ar šādiem apstākļiem. Nepārvaramas varas iestāšanās neatbrīvo *Līdzējus* no saistībām, kas ir radušās saistībā ar šo Līgumu līdz nepārvaramas varas iestāšanās brīdim.
9. **Oficiālie paziņojumi**
   1. *Līdzēji* vienojas, ka visi paziņojumi vai citi dokumenti, kas nododami saistībā ar šo Līgumu, ir jānodod otra *Līdzēja* ieceltajam pārstāvim/jiem pa pastu, elektronisko pastu, faksu vai uz Līguma 11.punktā norādītajām adresēm.
   2. Visi *PASŪTĪTĀJA* oficiālie rakstiskie paziņojumi *IZPILDĪTĀJAM* sakarā ar šo Līgumu tiek adresēti šādām kontaktpersonām uz šādu adresi:

adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Visi *IZPILDĪTĀJA* oficiālie rakstiskie paziņojumi *PASŪTĪTĀJAM* sakarā ar šo Līgumu tiek adresēti šādām kontaktpersonām uz šādu adresi:

adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr.\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Citi noteikumi**
   1. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi, labojumi vai pielikumi ir noformējami rakstveidā, tie stājas spēkā un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos parakstījuši abi *Līdzēji.*
   2. *Līdzēji* apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši nodarītu zaudējumus otram *Līdzējam****.***
   3. Šis Līgums ir saistošs *Līdzēju* juridiskajiem tiesību un saistību pārņēmējiem.
   4. Visi šī Līguma parakstītie pielikumi kļūst par šī Līguma būtisku un neatņemamu sastāvdaļu.
   5. Šis Līgums ir sastādīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks, viens eksemplārs glabājas pie *IZPILDĪTĀJA* un otrs pie *PASŪTĪTĀJA.*
   6. Strīdus, kas rodas šī Līguma darbības laikā, *Līdzēji* risina vienojoties, pretējā gadījumā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktā kārtībā tiesā.
   7. *Līdzēji* apņemas nekavējoties iesniegt viens otram dokumentus, izziņas un cita veida informāciju, kas nepieciešama šī Līguma saistību izpildei, pastāvīgi vai pēc otra *Līdzēja* pieprasījuma, bet ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pēc jauno apstākļu iestāšanās dienas.
   8. Šī Līguma 10.7.punkta nosacījumi attiecas arī uz *Līdzēju* juridisko adrešu un atrašanās vietu maiņu.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

*PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:*

**Rēzeknes novada pašvaldības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Maltas pagasta pārvalde,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reģ.Nr.90000048449 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skolas iela 24, Malta Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rēzeknes novads, LV-4630 Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka: AS „Swedbank” Kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kods: HABALV22 Konts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konts: LV03HABA0551031900644 Amata nosaukums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Skudra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.Uzvārds

5.1.pielikums

Publiskā iepirkuma nolikumam

“Pašvaldības ēku Skolas ielā 24 un Brīvības ielā 6 Maltā

rekonstrukcijas projekta tehniskās dokumentācijas izstrāde”

(Iepirkuma ID Nr. RNP MMP 2017/4)

Pielikums līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORUZRAUDZĪBAS DARBA UZDEVUMS**

1.Autoruzraudzības mērķis un uzdevums ir nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu veikšanas gaitā.

2. Veikt autoruzraudzību atbilstoši Līguma 1.1. punktā norādītajiem saskaņotajiem tehniskajiem projektiem, Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” par autoruzraudzību un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Nodrošināt to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4. Objektā autoruzraudzība tiek veikta vienu reizi nedēļā (ja nepieciešams arī biežāk), rūpīgi izpētot un pārbaudot paveiktos būvdarbus un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;

5. Ierasties objektā ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc ierasties būvlaukumā pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu būvvaldes amatpersonu rakstiska vai mutiska uzaicinājuma saņemšanas.

6. Piedalīties objektu būvsapulcēs un sniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju par autoruzraudzības gaitu.

7. Autoruzraudzības gaitā viss būvniecības process, kā arī pieļautie defekti tiek fiksēti fotouzņēmumos.

8. Konstatētās patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai Latvijas būvnormatīvu prasībām, sākotnēji tiek fiksētas uz iepriekš sagatavotas formas veidlapas un Būvuzņēmējam tiek dots laiks konstatēto nepilnību novēršanai. Ja pēc dotā laika norādītā nepilnība jeb atkāpe no būvprojekta nav novērsta, tas tiek fiksēts autoruzraudzības žurnālā ar sertificēta arhitekta vai būvinženiera parakstu.

9. Pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija

10. Būvdarbu izpildes gaitā savlaicīgi pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;

11. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasības vai noteikumus;

12. Visas atkāpes no tehniskā projekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar Projektētāju, Projektētājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;

13. Bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā kļūdu vai neatbilstību tehniskajos projektos, vai autoruzrauga vainas vai nolaidības dēļ;

14. Ja būvobjektā pielaistas atkāpes no akceptētā būvprojekta un nepieciešams labojumu risinājums, tad risinājums, ne vēlāk kā nedēļas laikā, atkarībā no situācijas sarežģītības, papildrasējumu veidā 3 eksemplāros (ja nepieciešams arī elektroniski), tiek iesniegts Būvuzņēmējam. Visi papildrasējumi tiek fiksēti autoruzraudzības žurnālā.

15. Risinājumi, papildrasējumu veidā, nedēļas laikā tiek izstrādāti arī pēc būvdarbu vadītāja pieprasījuma telefoniski vai izmantojot e-pastu. Visas atkāpes no akceptēta būvprojekta, kas saskaņotas ar būvprojekta autoriem un pasūtītāju, tiek fiksētas autoruzraudzības žurnālā.

16. Procesa beigās pasūtītājam un būvuzņēmējam tiek iesniegts papildrasējumu sējums, kurā apkopoti visi saskaņotie un autoruzraudzības žurnālā fiksētie papildrasējumi.

17. Pabeidzot objekta būvniecību, Projektētājs autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību tehniskajam projektam un ar Projektētāja saskaņotajām izmaiņām;

18. Autoruzrauga pienākums ir nodrošināt būvprojekta atbilstošu realizāciju dabā, ja nepieciešams, dodot norādījumus būvdarbu vadītājam un būvuzraugam būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai. Autoruzraugs ir atbildīgs par pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies autoruzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.

19. Veic citus pienākumus, kas Projektētājam jāpilda saskaņā MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem LR normatīvajiem aktiem.

**Autoruzraugam ir šādas tiesības:**

1. Piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;
2. Pieprasīt iesniegt izvērtēšanai būvdarbu veicēja izstrādātos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem;
3. Pārbaudīt, vai būvobjektā ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
4. Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī normatīvo aktu prasībām;
5. Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
6. Ierosināt institūcijai, kura izdevusi atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikātu, tā anulēšanu vai apturēšanu, ja autoruzrauga norādījumi par konstatēto atkāpju un pārkāpumu novēršanu nav izpildīti noteiktajos termiņos;
7. Vienpusēji atkāpties no autoruzraudzības līguma, ja pasūtītājs neievēro būvprojekta izstrādātāja prasību pārtraukt būvdarbus, un ierosināt būvvaldei atcelt būvatļauju, par ko būvprojekta izstrādātājs rakstiski paziņo pasūtītājam;
8. Veikt autoruzraudzību, izmantojot visas šajos noteikumos noteiktās tiesības, arī tad, ja autoruzraudzība nav nepieciešama un autoruzraudzības līgums nav noslēgts. Minētajā gadījumā autoruzraudzības izdevumus sedz būvprojekta izstrādātājs;
9. Ziņot būvvaldei, ja būvdarbu veicējs neievēro autoruzrauga pamatotās prasības, kā arī ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta.
10. Izmaiņas būvprojektā būvdarbu gaitā var izdarīt būvprojekta izstrādātājs vai autoruzraugs pēc rakstiskas vienošanās ar pārējiem būvniecības dalībniekiem, ja plānotās izmaiņas neskar būves vizuālo risinājumu, būves apjomu, būvvietu vai būves lietošanas veidu. Izmaiņu izdarītājs ir atbildīgs par būvprojekta apjoma un satura atbilstību pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām pēc izmaiņu veikšanas tajā, kā arī tādu risinājumu izvēli, lai būve pēc tās nodošanas ekspluatācijā atbilstu normatīvajos aktos noteiktajām būtiskajām prasībām.